

ПРИНЯТО
решением Совета Учреждения
протокол № 1 от 30.08.2024

Председатель
_____ Л.В. Дышлова

УТВЕРЖДЕНО
Директор бюджетное общеобразовательное
учреждение Калачинского муниципального
района Омской области «Березовская средняя
общеобразовательная школа»
_____ Н.А. Акимова
приказ № 68/2 от 30.09.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-педагогической службы
бюджетного общеобразовательного учреждения Калачинского муниципального района
Омской области «Березовская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основу деятельности психолого-педагогической службы бюджетного общеобразовательного учреждения Калачинского муниципального района Омской области «Березовская средняя общеобразовательная школа» (далее – Служба),», (далее – образовательное учреждение).

1.2. В своей деятельности Служба руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2017 года, распоряжением Министерством просвещения Российской Федерации от 28 декабря 2020 года № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях», приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»; от 31 мая 2021 года № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»; от 24 ноября 2022 г. № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»; от 24 ноября 2022 года № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Омской области, настоящим Положением, Уставом образовательной организации.

1.3. Служба обеспечивает решение задач по оказанию комплексной многопрофильной психолого-педагогической и социально-правовой помощи всем участникам образовательного процесса в соответствии с целями и задачами системы образования; повышению уровня психолого-педагогической культуры и психолого-педагогической компетентности всех участников образовательных отношений.

1.4. Объединение специалистов в Службу направлено на интеграцию и координацию их деятельности, повышение результативности социально-педагогического и психологического сопровождения образовательного процесса, а также развитие контактов с учреждениями социальной защиты населения, системы здравоохранения, внутренних дел,

иными государственными и общественными организациями, благотворительными фондами и частными лицами в интересах эффективной поддержки детства.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента издания приказа по образовательному учреждению и действует до издания нового соответствующего положения и приказа. Служба общеобразовательной организации-организационная структура, обеспечивающая развитие личности в образовательной среде и психологическую помощь в преодолении психологических трудностей участникам образовательного процесса через профессиональную деятельность специалистов Службы. В структуру социально-психологической службы могут входить педагог-психолог или несколько педагогов-психологов общеобразовательной организации, социальный педагог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, тьютор, ответственный за профориентационную работу в образовательной организации.

1.6. Служба создается в целях психолого-педагогического и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления.

1.7. Психолого-педагогическая и социальная помощь включает в себя:

1) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;

3) комплекс реабилитационных мероприятий для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью;

4) помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

1.8. Деятельность Службы позволяет:

- реализовать особый вид помощи обучающемуся в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков в условиях образовательного процесса;

- оказывать содействие в разработке и реализации программ развития образовательной организации с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей;

- создавать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и социальных проблем обучающихся.

1.9. Основными принципами работы Службы являются:

- приоритет интересов обучающихся;

- непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;

- рекомендательный характер оказания помощи и услуг;

- работа по методу междисциплинарной команды.

2. Цели и задачи Службы

2.1. Цель деятельности Службы в образовательной организации заключается в организации психологического-педагогического сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса диагностических, коррекционных, просветительских, профилактических мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности обучающегося. При этом объектом сопровождения является образовательный процесс, предмет сопровождения – ситуация развития обучающегося.

2.2. Задачи Службы:

- защита прав и интересов личности обучающихся, обеспечение безопасных условий их психического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и социальных проблем;
- квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития обучающегося с целью как можно более раннего выявления учеников, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем обучения и развития;
- содействие обучающемуся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, педагогами, родителями; содействие выбору образовательного и профессионального маршрута; участие специалистов Службы в разработке образовательных программ, адекватных возможностям и способностям обучающегося;
- развитие психолого-педагогической и социальной компетентности всех участников образовательных отношений – обучающихся, педагогов, родителей;
- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательных отношений, содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата образовательного учреждения;
- психолого-педагогическая помощь родителям (законным представителям), педагогам и воспитателям обучающихся, требующих особого внимания специалистов;
- консультативно-просветительская работа среди обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей);
- профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей).

3. Организация деятельности Службы

3.1. Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается обучающимся на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

3.2. Состав специалистов Службы определяется целями и задачами образовательной организации.

3.3. Руководство Службой осуществляет заместитель директора образовательной организации, назначаемый приказом руководителя образовательной организации.

3.4. Руководитель Службы образовательной организации осуществляет организацию перспективного и текущего планирования деятельности Службы; обеспечивает выполнение требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательных отношений; осуществляет комплексное непрерывное сопровождение обучающихся.

3.5. Специалистами Службы образовательной организации являются: педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, учитель-дефектолог, тьютор, ответственный за профориентационную работу в образовательной организации.

3.5.1. Педагог-психолог Службы образовательной организации осуществляет диагностику уровня психического развития обучающихся, его эмоционально-личностных особенностей, отклонений в поведении, характера семейных отношений; разрабатывает и осуществляет программу коррекционно-развивающих занятий; при необходимости направляет обучающихся на консультацию к другим специалистам; занимается вопросами консультирования, психологической профилактики и психологического просвещения обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов; осуществляет психолого-педагогическое сопровождение обучающихся:

нормотипичные с нормативным кризисом взросления, испытывающие трудности в обучении, нуждающиеся в особом внимании в связи с высоким риском уязвимости.

3.5.2. Учитель-логопед (учитель-дефектолог) Службы образовательной организации осуществляет индивидуальную и/или групповую коррекционную работу с обучающимися образовательной организации; определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них дефектов, причин их возникновения; осуществляет связь с семьей, с учреждениями здравоохранения, дефектологическими учреждениями для эффективности логопедической помощи; оказывает консультационную помощь педагогам, родителям (законным представителям) по работе с обучающимися, имеющими отклонения в логопедическом развитии, обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью.

3.5.3. Социальный педагог Службы образовательной организации осуществляет комплекс мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации обучающихся; оказывает им социально-педагогическую помощь; осуществляет связь с семьей, а также с различными органами и организациями – социальными партнерами образовательной организации; обеспечивает создание информационно-документальной базы об обучающихся, стоящих на различных видах профилактического учета.

3.5.4. Ответственный за профориентационную работу осуществляет комплекс мероприятий по оказанию помощи обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

3.5.5. Тьютор Службы образовательной организации осуществляет комплекс мероприятий по: реализации обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов, проектов; организации участия родителей (законных представителей) обучающихся в разработке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов; участию в реализации адаптивных основных общеобразовательных программ для обучающимися с ограниченными возможностями здоровья; координации взаимодействия субъектов образования с целью обеспечения доступа обучающихся к образовательным ресурсам; разработке и подбору методических средств (визуальной поддержки, альтернативной коммуникации) для формирования адаптированной образовательной среды для обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью.

3.6. К деятельности Службы образовательной организации могут привлекаться классные руководители, учителя-предметники, родители (законные представители) обучающихся.

3.7. Специалисты Службы осуществляют деятельность в соответствии с должностными инструкциями, а также в соответствии с основными принципами, перечисленными в пункте 1.6. данного Положения.

3.8. Органом, координирующим работу всех звеньев Службы, является ППк, действующий на основании Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации.

3.9. Председатель школьной ППк является связующим звеном в образовательной организации, осуществляет:

- координирующую и организационную помощь по вопросам психолого-педагогического и социального-педагогического сопровождения;
- осуществляет взаимодействие с социальными партнерами;
- координирует работу специалистов Службы образовательной организации по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ;
- организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательных отношений;
- осуществляет контроль за качеством и эффективностью, оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и социальной помощи.

3.10. Служба образовательной организации осуществляет свою деятельность в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным организациям в воспитании и развитии обучающихся.

3.11. Специализированная помощь участникам образовательного процесса, а также содействие в профессиональной деятельности педагога-психолога, учителя-логопеда, социального педагога и других специалистов Службы оказывается учреждениями, предназначенными для углубленной специализированной помощи обучающимся, имеющим проблемы в обучении, воспитании, развитии и социальной адаптации.

4. Основные направления деятельности Службы

4.1. Основные направления деятельности Службы образовательной организации:

- психосоциальная диагностика – проведение исследований социально-психологического климата образовательной организации; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление реальной и потенциальной групп социального риска;

- психокоррекционная работа – совместная деятельность педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда (учителя-дефектолога), тьютора по разработке психокоррекционных программ воспитания; организация и проведение социально-психологических тренингов, ролевых игр, групповых дискуссий среди обучающихся, родителей (законных представителей), педагогического коллектива по развитию общих и специальных способностей участников образовательных отношений;

- психолого-педагогическое и социальное просвещение участников образовательного процесса с целью создания условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;

- психолого-педагогическое и социально-педагогическое консультирование участников образовательных отношений по различным психолого-педагогическим и социальным проблемам, вопросам самоопределения, личностного роста, взаимоотношений; помощь обучающимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование педагогов, других работников образовательного учреждения, органов опеки и попечительства, Управления внутренних дел, учреждений социальной защиты, здравоохранения, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и других по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних;

- исследование социума образовательного учреждения и микрорайона с целью изучения их воспитательного потенциала и организации взаимодействия;

- социально-педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагополучий в детско-подростковой среде в условиях образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; пропаганда здорового образа жизни;

- организационно-методическая деятельность - анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию, обработка материалов научных исследований; участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам

воспитания и социализации, в разработке и реализации программ оздоровления обучающихся с учетом состояния их здоровья;

- выявление и поддержка обучающихся, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, в том числе приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье; решение о сопровождении ребенка и его семьи принимается всеми специалистами службы (совместно) на психолого-педагогическом консилиуме.

4.2. Для наиболее эффективного использования ресурсов помощи обучающемуся педагогу и специалисту школы:

- осуществляют консультирование родителей по проблемам воспитания, обучения и развития несовершеннолетнего;

- организуют информационную поддержку родителям обучающегося;

- выступают на родительских собраниях;

- координируют сотрудничество педагогов и родителей (законных представителей) в рамках реализации индивидуально и системно ориентированных программ сопровождения.

5. Документация Службы образовательной организации

5.1 Единая примерная документация для всех специалистов Службы СППС:

- приказ о создании социально-психолого-педагогической службы образовательной организации и ее составе;

- приказ о создании психолого-педагогического консилиума образовательной организации и его составе;

- годовой план работы социально-психолого-педагогической службы образовательной организации, утвержденный руководителем организации;

- психолого-педагогические заключения, справки по результатам проведенных психодиагностического исследования;

- график проведения плановых заседаний ППк на учебный год;

- журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк;

- журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума;

- протоколы психолого-педагогического консилиума с приложениями (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы);

- журнал направлений обучающихся на ПМПк;

- карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (в карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционно-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам образовательной организации, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся);

- анализы работы специалистов Службы за текущий год.

6. Ответственность специалистов Службы образовательной организации

6.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы образовательной организации несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений руководителя Службы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- жизнь и здоровье обучающихся во время проведения коррекционно-развивающих и профилактических занятий;
- соблюдение прав и свобод личности обучающегося;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- ведение документации и ее сохранность;
- соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности.