



**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
АДМИНИСТРАЦИИ КАЛАЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 28.12.2024 года

№584

г. Калачинск

**Об утверждении муниципального задания  
на оказание муниципальных услуг  
бюджетным общеобразовательным учреждением  
Калачинского муниципального района Омской области  
«Березовская средняя общеобразовательная школа»  
(БОУ "Березовская СОШ") на 2025 год  
и на плановый период 2026 и 2027 года**

В соответствии с постановлением администрации Калачинского муниципального района Омской области «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Калачинского муниципального района Омской области» от 10.05.2016 года № 21-п с учетом изменений, приказом Комитета по образованию Администрации Калачинского муниципального района от 26 декабря 2023 года №546 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, предоставляемых образовательными организациями в рамках выполнения муниципального задания», приказом Комитета по образованию Администрации Калачинского муниципального района Омской области от 04 декабря 2017 года №466 «Об утверждении перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Калачинского муниципального района»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить муниципальное задание для бюджетного общеобразовательного учреждения Калачинского муниципального района Омской области «Березовская средняя общеобразовательная школа» (БОУ "Березовская СОШ").
2. Определить сроки отчета по выполнению муниципального задания - до 1 марта 2026 года.
3. Утвердить форму отчета о выполнении муниципального задания.
4. Установить, что настоящий приказ вступает в силу 1 января 2025 года.
5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета по образованию Администрации Калачинского муниципального района Омской области Т.В. Лабанову.

Председатель  
Комитета по образованию

Т.В. Дудкина

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**бюджетное общеобразовательное учреждение Калачинского муниципального района Омской области**  
**«Березовская средняя общеобразовательная школа»**  
**на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 года**

Часть 1. Оказание муниципальной услуги (услуг)

Раздел 1.

1. Наименование муниципальной услуги

| Наименование муниципальной услуги   | Уникальный номер реестровой записи | Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания муниципальной услуги   |
|---|------------------------------------|---|
| 1   | 2                                  | 3   |
| <b>Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования</b> | 801011О.99.0.БВ24ДН80000           | Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";<br>Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" |

2. Потребители муниципальной услуги

| Наименование категорий потребителей (физических и юридических лиц)           | Основа предоставления (бесплатная, частично платная) |
|--|--|
| 1  | 2  |
| <b>Дети в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений</b> | бесплатная   |

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя качества муниципальной услуги |                           |                           | Допустимое (возможное) отклонение, процентов<*> |
|-------------------------|-------------------|---|---------------------------|---------------------------|---|
|                         |                   | очередной финансовый год                          | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |   |
| 1                       | 2                 | 3   | 4                         | 5                         | 6   |
|                         |                   |   |                           |                           |   |

|  |         |     |     |     |   |
|--|---------|-----|-----|-----|---|
| Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставления услуги  | процент | 85  | 85  | 85  | 3 |
| Доля педагогических работников с высшим профессиональным образованием от общего числа педагогических работников  | процент | 75  | 75  | 75  | 3 |
| Общий уровень укомплектованности педагогическими работниками в соответствии со штатным расписанием   | процент | 95  | 95  | 95  | 3 |
| Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования | процент | 100 | 100 | 100 | 1 |

<\*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным.

### 3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

| Наименование показателя        | Единица измерения | Значение показателя качества муниципальной услуги |                           |                           | Допустимое (возможное) отклонение, процентов<*> |
|--------------------------------|-------------------|---|---------------------------|---------------------------|---|
|                                |                   | очередной финансовый год                          | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |   |
| 1                              | 2                 | 3   | 4                         | 5                         | 6   |
| Число детей                    | человек           | 20  | 20                        | 20                        | 3   |
| Число человеко-дней пребывания | Человеко-дней     | 2576  | 2576                      | 2576                      | 5   |

<\*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным.

### 4. Порядок оказания муниципальной услуги

#### 4.1 Основные действия при оказании муниципальной услуги

| Перечень основных действий при оказании муниципальной услуги | Реквизиты правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги |       |            |   |
|--|---|-------|------------|---|
|  | Вид   | Номер | Дата       | Наименование  |
| 1  | 2   | 3     | 4          | 5   |
| Обращение заявителя с заявлением и документами               | Приказ Комитета по образованию  | №546  | 26.12.2023 | Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, предоставляемых образовательными организациями в рамках выполнения муниципального задания |
| Прием и регистрация заявления                                |   |       |            |   |
| Прием детей в организацию                                    |   |       |            |   |
| Оказание услуги  |   |       |            |   |
| Прекращение оказания услуги                                  |   |       |            |   |

#### 4.2. Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования                                     | Состав размещаемой информации   | Частота обновления информации                       |
|---|---|---|
| 1   | 2   | 3   |
| Средства массовой информации                              | Информация о проводимых мероприятиях  | По мере необходимости                               |
| Информационный стенд в здании образовательного учреждения | Копии Устава, лицензии на образовательную деятельность и других учредительных документов;<br>Информация об адресе и контактных телефонах Комитета по образованию, Уполномоченного по правам ребенка в Омской области и др. ;<br>Информация о видах услуг, оказываемых учреждением; Информация о порядке и правилах оказания услуги. | Не позднее 10 рабочих дней после внесения изменений |
| Официальный сайт образовательной организации              | В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. N 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной  | Не позднее 10 рабочих дней после внесения изменений |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" и приказом от 04.08.2023 года №1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации» |  |
| Официальный сайт в сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) | В соответствии с приказом Минфина России от 21.07.2011 №86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, её размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»   | Не позднее 5 рабочих дней после внесения изменений |

5. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

5.1 Порядок установления предельных цен (тарифов)

| Орган, утверждающий порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами | Реквизиты правового акта, утверждающего порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами |       |      |              | Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами |
|---|---|-------|------|--------------|---|
|   | Вид   | Номер | Дата | Наименование |   |
| 1   | 2   | 3     | 4    | 5            | 6   |

5.2 Предельные цены (тарифы)

| Орган, утверждающий предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами | Реквизиты правового акта, устанавливающего предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами |       |      |              | Предельная цена (тариф), рублей |
|--|---|-------|------|--------------|---------------------------------|
|  | Вид   | Номер | Дата | Наименование |                                 |
| 1  | 2   | 3     | 4    | 5            | 6                               |

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| Формы контроля  | Периодичность проведения контрольных мероприятий  |
|---|---|
| Проведение мониторингов   | По плану работы Комитета по образованию администрации Калачинского муниципального района Омской области   |
| Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности   | Не реже 1 раза в пять лет   |
| Проведение проверок по результатам обращений граждан  | По мере необходимости, в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов (внеплановые).               |
| Согласование принятых бюджетных обязательств в пределах выделенных лимитов  | По мере принятия подведомственным учреждением бюджетного обязательства  |
| Согласование размещения муниципальных заказов   | По мере размещения муниципальных заказов  |
| Контроль качества оказания услуги осуществляет Комитет по образованию путем проведения проверок соответствия качества оказываемой услуги установленному стандарту | В соответствии с утвержденным планом проведения плановых проверок в муниципальных учреждениях Калачинского муниципального района Омской области |

7. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

| Условия досрочного прекращения муниципального задания   | Описание действий по досрочному прекращению муниципального задания  |  |
|---|---|--|
|   |   | Комитет по образованию администрации Калачинского муниципального района Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Калачинского муниципального района Омской области |
| Перераспределение полномочий, повлекшие исключение из компетенции учреждения функций по оказанию муниципальной услуги | 1. Решение о досрочном прекращении задания должно содержать указание о порядке и условиях передачи Учреждением документов, материальных ресурсов (в т.ч. неиспользованных финансовых средств, недвижимого и особо ценного движимого имущества, предоставленного для выполнения задания) в целях дальнейшей организации предоставления соответствующих услуг потребителям.<br>2. О досрочном прекращении задания Комитет по образованию обязан письменно уведомить Учреждение не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении задания. | Прекращает деятельность по выполнению муниципального задания по приказу Комитета по образованию.   |
| Исключение муниципальной услуги из Перечня  |   |  |
| Реорганизация, ликвидация Учреждения  |   |  |
| Отсутствие лицензии   |   |  |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Сроки представления отчета об исполнении муниципального задания – до 15 октября 2025 года; до 1 марта 2026 года

8.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Раздел 2.

1. Наименование муниципальной услуги

| Наименование муниципальной услуги | Уникальный номер реестровой записи | Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания муниципальной услуги   |
|-----------------------------------|------------------------------------|---|
| 1                                 | 2                                  | 3   |
| <b>Присмотр и уход</b>            | 8532110.99.0.БВ19АБ91000           | Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";<br>Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" |

2. Потребители муниципальной услуги

| Наименование категорий потребителей (физических и юридических лиц)           | Основа предоставления (бесплатная, частично платная) |
|--|--|
| 1  | 2  |
| <b>Дети в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений</b> | частично платная                                     |

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

3.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

| Наименование показателя  | Единица измерения | Значение показателя качества муниципальной услуги |                           |                           | Допустимое (возможное) отклонение, процентов<*> |
|--|-------------------|---|---------------------------|---------------------------|---|
|  |                   | очередной финансовый год                          | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |   |
| 1  | 2                 | 3   | 4                         | 5                         | 6   |
| Уровень посещения бюджетного дошкольного образовательного учреждения | Процент           | 70  | 70                        | 70                        | 5   |
| Уровень заболеваемости детей в Учреждении                            | Процент           | 9   | 9                         | 9                         | 1   |
| Уровень детского травматизма в Учреждении на одного ребенка          | Процент           | 1   | 1                         | 1                         | 1   |

<\*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным.

### 3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

| Наименование показателя         | Единица измерения | Значение показателя качества муниципальной услуги |                           |                           | Допустимое (возможное) отклонение, процентов<*> |
|---------------------------------|-------------------|---|---------------------------|---------------------------|---|
|                                 |                   | очередной финансовый год                          | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |   |
| 1                               | 2                 | 3   | 4                         | 5                         | 6   |
| Число человеко-часов пребывания | Человеко-час      | 12880   | 12880                     | 12880                     | 5   |
| Число человеко-дней пребывания  | Человеко-дней     | 2576  | 2576                      | 2576                      | 5   |
| Число детей                     | человек           | 20  | 20                        | 20                        | 3   |

<\*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным.

### 4. Порядок оказания муниципальной услуги

#### 4.1. Основные действия при оказании муниципальной услуги

| Перечень основных действий при оказании муниципальной услуги | Реквизиты правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги |       |            |   |
|--|---|-------|------------|---|
|  | Вид   | Номер | Дата       | Наименование  |
| 1  | 2   | 3     | 4          | 5   |
| 1. Обращение заявителя с заявлением и документами            | Приказ Комитета по образованию  | №546  | 26.12.2023 | Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, предоставляемых образовательными организациями в рамках выполнения муниципального задания |
| 2. Прием и регистрация заявления                             |   |       |            |   |
| 3. Прием детей в организацию                                 |   |       |            |   |
| 4. Оказание услуги   |   |       |            |   |
| 5. Прекращение оказания услуги                               |   |       |            |   |



#### 4.2 Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования   | Состав размещаемой информации  | Частота обновления информации                       |
|---|--|---|
| 1   | 2  | 3   |
| Средства массовой информации  | Информация о проводимых мероприятиях   | По мере необходимости                               |
| Информационный стенд в фойе здания образовательного учреждения  | Копии Устава, лицензии на образовательную деятельность и других учредительных документов;<br>Информация об адресе и контактных телефонах Комитета по образованию, Уполномоченного по правам ребенка в Омской области и др.;<br>Информация о приемных часах руководителя учреждения;<br>информация о контактных телефонах учреждения;<br>Информация о видах услуг, оказываемых учреждением; Информация о порядке и правилах оказания услуги.  | По мере необходимости                               |
| Официальный сайт образовательной организации  | В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. N 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" и приказом от 04.08.2023 года №1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации» | Не позднее 10 рабочих дней после внесения изменений |
| Официальный сайт в сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) | В соответствии с приказом Минфина России от 21.07.2011 №86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, её размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»  | Не позднее 5 рабочих дней после внесения изменений  |

5. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

### 5.1. Порядок установления предельных цен (тарифов)

| Орган, утверждающий порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами | Реквизиты правового акта, утверждающего порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами |       |            |  | Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами |
|---|---|-------|------------|--|---|
|   | Вид   | Номер | Дата       | Наименование   |   |
| 1   | 2   | 3     | 4          | 5  | 6   |
| Комитета по образованию администрации Калачинского муниципального района  | Приказ Комитета по образованию  | №599  | 12.12.2022 | Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в бюджетных образовательных учреждениях Калачинского муниципального района Омской области, подведомственных Комитету по образованию Администрации Калачинского муниципального района Омской области» | Методика расчета нормативных затрат   |

### 5.2. Предельные цены (тарифы)

| Орган, утверждающий предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами | Реквизиты правового акта, устанавливающего предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами |       |            |  | Предельная цена (тариф), рублей |
|--|---|-------|------------|--|---------------------------------|
|  | Вид   | Номер | Дата       | Наименование   |                                 |
| 1  | 2   | 3     | 4          | 5  | 6                               |
| Комитет по образованию администрации Калачинского муниципального района Омской области           | Приказ Комитета по образованию  | №599  | 12.12.2022 | Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в бюджетных образовательных учреждениях Калачинского муниципального района Омской области, подведомственных Комитету по образованию Администрации Калачинского муниципального района Омской области» | 5-часовое пребывание, 91        |

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| Формы контроля  | Периодичность   |
|---|---|
| Проведение мониторингов   | По плану работы Комитета по образованию администрации Калачинского муниципального района Омской области                           |
| Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности   | Не реже 1 раза в пять лет   |
| Проведение проверок по результатам обращений граждан  | По мере необходимости, в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов (внеплановые). |
| Согласование принятых бюджетных обязательств в пределах выделенных лимитов  | По мере принятия подведомственным учреждением бюджетного обязательства  |
| Согласование размещения муниципальных заказов   | По мере размещения муниципальных заказов  |
| Контроль за качеством оказания услуги осуществляет Комитет по образованию путем проведения проверок соответствия качества оказываемой услуги установленному стандарту | В соответствии с утвержденным графиком Комитета по образованию  |

7. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

| Условия досрочного прекращения муниципального задания   | Описание действий по досрочному прекращению муниципального задания  |  |
|---|---|--|
|   |   | Комитет по образованию администрации Калачинского муниципального района Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Калачинского муниципального района Омской области |
| Перераспределение полномочий, повлекшие исключение из компетенции учреждения функций по оказанию муниципальной услуги | 1. Решение о досрочном прекращении задания должно содержать указание о порядке и условиях передачи Учреждением документов, материальных ресурсов (в т.ч. неиспользованных финансовых средств, недвижимого и особо ценного движимого имущества, предоставленного для выполнения задания) в целях дальнейшей организации предоставления соответствующих услуг потребителям.<br>2. О досрочном прекращении задания Комитет по образованию обязан письменно уведомить Учреждение не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении задания. | Прекращает деятельность по выполнению муниципального задания по приказу Комитета по образованию.   |
| Исключение муниципальной услуги из Перечня  |   |  |
| Реорганизация, ликвидация Учреждения  |   |  |
| Отсутствие лицензии   |   |  |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Сроки представления отчета об исполнении муниципального задания- *до 15 октября 2025 года; до 1 марта 2026 года*

8.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Раздел 3.

1. Наименование муниципальной услуги

| Наименование муниципальной услуги   | Уникальный номер реестровой записи | Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания муниципальной услуги   |
|---|------------------------------------|---|
| 1   | 2                                  | 3   |
| <b>Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования</b> | 801012O.99.0.БА81АЭ92001           | Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";<br>Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" |

2. Потребители муниципальной услуги

| Наименование категорий потребителей (физических и юридических лиц)   | Основа предоставления (бесплатная, частично платная) |
|--|--|
| 1  | 2  |
| <b>Население Калачинского муниципального района Омской области в возрасте от 6,5 лет, которому необходимо освоить основные общеобразовательные программы НОО</b> | бесплатная   |

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

3.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

| Наименование показателя   | Единица измерения | Значение показателя качества муниципальной услуги |                           |                           | Допустимое (возможное) отклонение, процентов<*> |
|---|-------------------|---|---------------------------|---------------------------|---|
|   |                   | очередной финансовый год                          | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |   |
| 1   | 2                 | 3   | 4                         | 5                         | 6   |
| Уровень освоения учащимися основной образовательной программы начального общего образования | Процент           | 99,5  | 99,5                      | 99,5                      | 0,5   |
| Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям ФГОС        | Процент           | 100   | 100                       | 100                       | 0   |
| Доля родителей(законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством              | Процент           | Не менее 50                                       | Не менее 50               | Не менее 50               | 0   |

|  |         |      |      |      |     |
|--|---------|------|------|------|-----|
| предоставления услуги  |         |      |      |      |     |
| Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования | процент | 100  | 100  | 100  | 1   |
| Полнота реализации ООП начального общего образования   | процент | 86,8 | 86,8 | 86,8 | 3,2 |

<\*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным.

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя качества муниципальной услуги |                           |                           | Допустимое (возможное) отклонение, процентов<*> |
|-------------------------|-------------------|---|---------------------------|---------------------------|---|
|                         |                   | очередной финансовый год                          | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |   |
| 1                       | 2                 | 3   | 4                         | 5                         | 6   |
| Число учащихся          | человек           | 39  | 39                        | 39                        | 5   |

<\*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным.

## 4. Порядок оказания муниципальной услуги

### 4.1. Основные действия при оказании муниципальной услуги

| Перечень основных действий при оказании муниципальной услуги | Реквизиты правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги |       |            |                                    |
|--|---|-------|------------|------------------------------------|
|  | Вид   | Номер | Дата       | Наименование                       |
| 1  | 2   | 3     | 4          | 5                                  |
| Обращение заявителя с заявлением и документами               | Приказ Комитета по  | №546  | 26.12.2023 | Об утверждении стандартов качества |

|                               |             |  |  |  |
|-------------------------------|-------------|--|--|--|
| Прием и регистрация заявления | образованию |  |  | муниципальных услуг, предоставляемых образовательными организациями в рамках выполнения муниципального задания |
| Прием детей в организацию     |             |  |  |  |
| Оказание услуги               |             |  |  |  |
| Прекращение оказания услуги   |             |  |  |  |

#### 4.2 Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования  | Состав размещаемой информации  | Частота обновления информации                       |
|--|--|---|
| 1  | 2  | 3   |
| Средства массовой информации                                   | Информация о проводимых мероприятиях   | По мере необходимости                               |
| Информационный стенд в фойе здания образовательного учреждения | Копии Устава, лицензии на образовательную деятельность и других учредительных документов;<br>Информация об адресе и контактных телефонах Комитета по образованию, Уполномоченного по правам ребенка в Омской области и др.;<br>Информация о приемных часах руководителя учреждения; информация о контактных телефонах учреждения;<br>Информация о видах услуг, оказываемых учреждением; Информация о порядке и правилах оказания услуги.   | По мере необходимости                               |
| Официальный сайт образовательной организации                   | В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. N 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" и приказом от 04.08.2023 года №1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации» | Не позднее 10 рабочих дней после внесения изменений |
| Официальный сайт в сети Интернет для                           | В соответствии с приказом Минфина России от 21.07.2011 №86н «Об  | Не позднее 5 рабочих дней                           |

|  |   |                          |
|--|---|--------------------------|
| размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) | о утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, её размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» | после внесения изменений |
|--|---|--------------------------|

5. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

5.1. Порядок установления предельных цен (тарифов)

| Орган, утверждающий порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами | Реквизиты правового акта, утверждающего порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами |       |      |              | Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами |
|---|---|-------|------|--------------|---|
|   | Вид   | Номер | Дата | Наименование |   |
| 1   | 2   | 3     | 4    | 5            | 6   |

5.2. Предельные цены (тарифы)

| Орган, утверждающий предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами | Реквизиты правового акта, устанавливающего предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами |       |      |              | Предельная цена (тариф), рублей |
|--|---|-------|------|--------------|---------------------------------|
|  | Вид   | Номер | Дата | Наименование |                                 |
| 1  | 2   | 3     | 4    | 5            | 6                               |

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| Формы контроля   | Периодичность  |
|--|--|
| Проведение мониторингов  | По плану работы Комитета по образованию администрации Калачинского муниципального района Омской области                          |
| Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности                    | Не реже 1 раза в пять лет  |
| Проведение проверок по результатам обращений граждан                       | По мере необходимости, в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов (внеплановые) |
| Согласование принятых бюджетных обязательств в пределах выделенных лимитов | По мере принятия подведомственным учреждением бюджетного обязательства   |
| Согласование размещения муниципальных заказов                              | По мере размещения муниципальных заказов   |
| Контроль за качеством оказания услуги осуществляет Комитет по              | В соответствии с утвержденным графиком Комитета по образованию   |

|   |  |
|---|--|
| образованию путем проведения проверок соответствия качества оказываемой услуги установленному стандарту |  |
|---|--|

7. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

| Условия досрочного прекращения муниципального задания   | Описание действий по досрочному прекращению муниципального задания  |  |
|---|---|--|
|   |   | Комитет по образованию администрации Калачинского муниципального района Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Калачинского муниципального района Омской области |
| Перераспределение полномочий, повлекшие исключение из компетенции учреждения функций по оказанию муниципальной услуги | 1. Решение о досрочном прекращении задания должно содержать указание о порядке и условиях передачи Учреждением документов, материальных ресурсов (в т.ч. неиспользованных финансовых средств, недвижимого и особо ценного движимого имущества, предоставленного для выполнения задания) в целях дальнейшей организации предоставления соответствующих услуг потребителям.<br>2. О досрочном прекращении задания Комитет по образованию обязан письменно уведомить Учреждение не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении задания. | Прекращает деятельность по выполнению муниципального задания по приказу Комитета по образованию.   |
| Исключение муниципальной услуги из Перечня  |   |  |
| Реорганизация, ликвидация Учреждения  |   |  |
| Отсутствие лицензии   |   |  |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Сроки представления отчета об исполнении муниципального задания- *до 15 октября 2025 года; до 1 марта 2026 года*

8.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.



Раздел 4.

1. Наименование муниципальной услуги

| Наименование муниципальной услуги  | Уникальный номер реестровой записи | Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания муниципальной услуги   |
|--|------------------------------------|---|
| 1  | 2                                  | 3   |
| <b>Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования</b> | 8021110.99.0.БА96АЮ58001           | Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";<br>Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" |

2. Потребители муниципальной услуги

| Наименование категорий потребителей (физических и юридических лиц)  | Основа предоставления (бесплатная, частично платная) |
|---|--|
| 1   | 2  |
| <b>Население Калачинского муниципального района Омской области, которому необходимо освоить основные общеобразовательные программы ОО</b> | бесплатная   |

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

3.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

| Наименование показателя  | Единица измерения | Значение показателя качества муниципальной услуги |                           |                           | Допустимое (возможное) отклонение, процентов<*> |
|--|-------------------|---|---------------------------|---------------------------|---|
|  |                   | очередной финансовый год                          | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |   |
| 1  | 2                 | 3   | 4                         | 5                         |   |
| Уровень освоения учащимися основной общеобразовательной программы основного общего образования по завершении уровня ОО | Процент           | 99,5  | 99,5                      | 99,5                      | 0,5   |
| Полнота реализации ООП основного общего образования  | Процент           | 87,5  | 87,5                      | 87,5                      | 2,5   |
| Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям ФГОС                                   | Процент           | 100   | 100                       | 100                       | 0   |

|  |         |             |             |             |   |
|--|---------|-------------|-------------|-------------|---|
| Доля родителей(законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставления услуги   | Процент | Не менее 50 | Не менее 50 | Не менее 50 |   |
| Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования | Процент | 100         | 100         | 100         | 1 |

<\*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным

### 3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя качества муниципальной услуги |                           |                           | Допустимое (возможное) отклонение, процентов<*> |
|-------------------------|-------------------|---|---------------------------|---------------------------|---|
|                         |                   | очередной финансовый год                          | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |   |
| 1                       | 2                 | 3   | 4                         | 5                         | 6   |
| Число обучающихся       | человек           | 72  | 72                        | 72                        | 5   |

<\*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным.

## 4. Порядок оказания муниципальной услуги

### 4.1. Основные действия при оказании муниципальной услуги

| Перечень основных действий при оказании муниципальной услуги | Реквизиты правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги |       |            |   |
|--|---|-------|------------|---|
|  | Вид   | Номер | Дата       | Наименование  |
| 1  | 2   | 3     | 4          | 5   |
| Обращение заявителя с заявлением и документами               | Приказ Комитета по образованию  | №546  | 26.12.2023 | Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, предоставляемых |
| Прием и регистрация заявления                                |   |       |            |   |

|                             |  |  |  |   |
|-----------------------------|--|--|--|---|
| Прием детей в организацию   |  |  |  | образовательными организациями в рамках выполнения муниципального задания |
| Оказание услуги             |  |  |  |   |
| Прекращение оказания услуги |  |  |  |   |

#### 4.2 Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования   | Состав размещаемой информации  | Частота обновления информации                       |
|---|--|---|
| 1   | 2  | 3   |
| Средства массовой информации  | Информация о проводимых мероприятиях   | По мере необходимости                               |
| Информационный стенд в фойе здания образовательного учреждения  | Копии Устава, лицензии на образовательную деятельность и других учредительных документов;<br>Информация об адресе и контактных телефонах Комитета по образованию, Уполномоченного по правам ребенка в Омской области и др.;<br>Информация о приемных часах руководителя учреждения; информация о контактных телефонах учреждения;<br>Информация о видах услуг, оказываемых учреждением; Информация о порядке и правилах оказания услуги.   | По мере необходимости                               |
| Официальный сайт образовательной организации  | В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. N 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" и приказом от 04.08.2023 года №1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации» | Не позднее 10 рабочих дней после внесения изменений |
| Официальный сайт в сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) | В соответствии с приказом Минфина России от 21.07.2011 №86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, её размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»  | Не позднее 5 рабочих дней после внесения изменений  |

5. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

5.1. Порядок установления предельных цен (тарифов)

| Орган, утверждающий порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами | Реквизиты правового акта, утверждающего порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами |       |      |              | Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами |
|---|---|-------|------|--------------|---|
|   | Вид   | Номер | Дата | Наименование |   |
| 1   | 2   | 3     | 4    | 5            | 6   |

5.2. Предельные цены (тарифы)

| Орган, утверждающий предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами | Реквизиты правового акта, устанавливающего предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами |       |      |              | Предельная цена (тариф), рублей |
|--|---|-------|------|--------------|---------------------------------|
|  | Вид   | Номер | Дата | Наименование |                                 |
| 1  | 2   | 3     | 4    | 5            | 6                               |

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| Формы контроля  | Периодичность   |
|---|---|
| Проведение мониторингов   | По плану работы Комитета по образованию администрации Калачинского муниципального района Омской области                           |
| Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности   | Не реже 1 раза в пять лет   |
| Проведение проверок по результатам обращений граждан  | По мере необходимости, в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов (внеплановые). |
| Согласование принятых бюджетных обязательств в пределах выделенных лимитов  | По мере принятия подведомственным учреждением бюджетного обязательства  |
| Согласование размещения муниципальных заказов   | По мере размещения муниципальных заказов  |
| Контроль за качеством оказания услуги осуществляет Комитет по образованию путем проведения проверок соответствия качества оказываемой услуги установленному стандарту | В соответствии с утвержденным графиком Комитета по образованию  |

7. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

| Условия досрочного прекращения муниципального задания   | Описание действий по досрочному прекращению муниципального задания   |  |
|---|--|--|
|   |  | Комитет по образованию администрации Калачинского муниципального района Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Калачинского муниципального района Омской области |
| Перераспределение полномочий, повлекшие исключение из компетенции учреждения функций по оказанию муниципальной услуги | <p>1. Решение о досрочном прекращении задания должно содержать указание о порядке и условиях передачи Учреждением документов, материальных ресурсов (в т.ч. неиспользованных финансовых средств, недвижимого и особо ценного движимого имущества, предоставленного для выполнения задания) в целях дальнейшей организации предоставления соответствующих услуг потребителям.</p> <p>2. О досрочном прекращении задания Комитет по образованию обязан письменно уведомить Учреждение не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении задания.</p> | Прекращает деятельность по выполнению муниципального задания по приказу Комитета по образованию.   |
| Исключение муниципальной услуги из Перечня  |  |  |
| Реорганизация, ликвидация Учреждения  |  |  |
| Отсутствие лицензии   |  |  |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Сроки представления отчета об исполнении муниципального задания- *до 15 октября 2025 года; до 1 марта 2026 года*

8.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Раздел 5.

1. Наименование муниципальной услуги

| Наименование муниципальной услуги                         | Уникальный номер реестровой записи | Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания муниципальной услуги   |
|---|------------------------------------|---|
| 1   | 2                                  | 3   |
| <b>Реализация дополнительных общеразвивающих программ</b> | 8042000.99.0.ББ52АЖ48000           | Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";<br>Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" |

2 Потребители муниципальной услуги

| Наименование категорий потребителей (физических и юридических лиц)                               | Основа предоставления (бесплатная, частично платная) |
|--|--|
| 1  | 2  |
| <b>Население Калачинского муниципального района Омской области в возрасте от 5 лет до 18 лет</b> | бесплатная   |

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

3.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

| Наименование показателя   | Единица измерения | Значение показателя качества муниципальной услуги |                           |                           | Допустимое (возможное) отклонение, процентов<*> |
|---|-------------------|---|---------------------------|---------------------------|---|
|   |                   | очередной финансовый год                          | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |   |
| 1   | 2                 | 3   | 4                         | 5                         |   |
| Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении (сохранность контингента)   | Процент           | Не менее 80                                       | Не менее 80               | Не менее 80               | 0   |
| Количество детей, ставших победителями и призёрами в конкурсах, соревнованиях, фестивалях, проектах, программах на межрегиональных, всероссийских и международных уровнях | Человек           | Не менее 2  | Не менее 2                | Не менее 2                | 1   |
| Количество детей, ставших победителями и призёрами в конкурсах, соревнованиях, фестивалях, проектах, программах на программах на  | Человек           | Не менее 10                                       | Не менее 10               | Не менее 10               | 3   |

|  |         |     |     |     |   |
|--|---------|-----|-----|-----|---|
| муниципальном и региональном уровнях   |         |     |     |     |   |
| Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставления услуги  | Процент | 77  | 77  | 77  | 5 |
| Доля педагогических работников в возрасте до 35 лет, работающих в образовательной организации  | Процент | 15  | 15  | 15  | 5 |
| Доля обоснованных жалоб, поступивших за отчетный период, по которым приняты меры, от общего числа обоснованных жалоб, поступивших за отчетный период | Процент | 100 | 100 | 100 | 1 |

<\*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным.

### 3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

| Наименование показателя  | Единица измерения | Значение показателя качества муниципальной услуги |                           |                           | Допустимое (возможное) отклонение, процентов<*> |
|--|-------------------|---|---------------------------|---------------------------|---|
|  |                   | очередной финансовый год                          | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |   |
| 1  | 2                 | 3   | 4                         | 5                         |   |
| Число человеко-часов пребывания (дополнительные общеразвивающие программы)                                   | Человеко-часов    | 6750  | 6750                      | 6750                      | 5   |
| Число человеко-часов пребывания (дополнительные общеразвивающие программы технической направленности)        | Человеко-часов    | 540   | 540                       | 540                       | 5   |
| Число человеко-часов пребывания (дополнительные общеразвивающие программы естественнонаучной направленности) | Человеко-часов    | 1080  | 1080                      | 1080                      | 5   |

<\*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным.

### 4. Порядок оказания муниципальной услуги

#### 4.1. Основные действия при оказании муниципальной услуги

| Перечень основных действий при оказании муниципальной услуги | Реквизиты правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги |       |            |   |
|--|---|-------|------------|---|
|  | Вид   | Номер | Дата       | Наименование  |
| 1  | 2   | 3     | 4          | 5   |
| Обращение заявителя с заявлением и документами               | Приказ Комитета по образованию  | №546  | 26.12.2023 | Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, предоставляемых образовательными организациями в рамках выполнения муниципального задания |
| Прием и регистрация заявления                                |   |       |            |   |
| Прием детей в организацию                                    |   |       |            |   |
| Оказание услуги  |   |       |            |   |
| Прекращение оказания услуги                                  |   |       |            |   |

#### 4.2 Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования  | Состав размещаемой информации  | Частота обновления информации                       |
|--|--|---|
| 1  | 2  | 3   |
| Средства массовой информации                                   | Информация о проводимых мероприятиях   | По мере необходимости                               |
| Информационный стенд в фойе здания образовательного учреждения | Копии Устава, лицензии на образовательную деятельность и других учредительных документов;<br>Информация об адресе и контактных телефонах Комитета по образованию, Уполномоченного по правам ребенка в Омской области и др.;<br>Информация о приемных часах руководителя учреждения; информация о контактных телефонах учреждения;<br>Информация о видах услуг, оказываемых учреждением; Информация о порядке и правилах оказания услуги. | По мере необходимости                               |
| Официальный сайт образовательной организации                   | В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. N 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной  | Не позднее 10 рабочих дней после внесения изменений |



|   |  |  |
|---|--|--|
|   | сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" и приказом от 04.08.2023 года №1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации» |  |
| Официальный сайт в сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) | В соответствии с приказом Минфина России от 21.07.2011 №86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, её размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»  | Не позднее 5 рабочих дней после внесения изменений |

5. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

5.1. Порядок установления предельных цен (тарифов)

|   |   |       |      |              |   |
|---|---|-------|------|--------------|---|
| Орган, утверждающий порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами | Реквизиты правового акта, утверждающего порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами |       |      |              | Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами |
|   | Вид   | Номер | Дата | Наименование |   |

5.2. Предельные цены (тарифы)

|  |   |       |      |              |                                 |
|--|---|-------|------|--------------|---------------------------------|
| Орган, утверждающий предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами | Реквизиты правового акта, устанавливающего предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами |       |      |              | Предельная цена (тариф), рублей |
|  | Вид   | Номер | Дата | Наименование |                                 |
| 1  | 2   | 3     | 4    | 5            | 6                               |

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Формы контроля          | Периодичность   |
| Проведение мониторингов | По плану работы Комитета по образованию администрации Калачинского муниципального района Омской области |

|   |   |
|---|---|
| Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности   | Не реже 1 раза в пять лет   |
| Проведение проверок по результатам обращений граждан  | По мере необходимости, в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов (внеплановые). |
| Согласование принятых бюджетных обязательств в пределах выделенных лимитов  | По мере принятия подведомственным учреждением бюджетного обязательства  |
| Согласование размещения муниципальных заказов   | По мере размещения муниципальных заказов  |
| Контроль за качеством оказания услуги осуществляет Комитет по образованию путем проведения проверок соответствия качества оказываемой услуги установленному стандарту | В соответствии с утвержденным графиком Комитета по образованию администрации Калачинского муниципального района Омской области    |

#### 7. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

| Условия досрочного прекращения муниципального задания   | Описание действий по досрочному прекращению муниципального задания  |  |
|---|---|--|
|   |   | Комитет по образованию администрации Калачинского муниципального района Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Калачинского муниципального района Омской области |
| Перераспределение полномочий, повлекшие исключение из компетенции учреждения функций по оказанию муниципальной услуги | 1. Решение о досрочном прекращении задания должно содержать указание о порядке и условиях передачи Учреждением документов, материальных ресурсов (в т.ч. неиспользованных финансовых средств, недвижимого и особо ценного движимого имущества, предоставленного для выполнения задания) в целях дальнейшей организации предоставления соответствующих услуг потребителям.<br>2. О досрочном прекращении задания Комитет по образованию обязан письменно уведомить Учреждение не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении задания. | Прекращает деятельность по выполнению муниципального задания по приказу Комитета по образованию.   |
| Исключение муниципальной услуги из Перечня  |   |  |
| Реорганизация, ликвидация Учреждения  |   |  |
| Отсутствие лицензии   |   |  |

#### 8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Сроки представления отчета об исполнении муниципального задания- *до 15 октября 2025 года; до 1 марта 2026 года*

8.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля исполнения) муниципального задания.



3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

| Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги |                   |                                     |                      |                    |  |   | Причины невыполнения установленных показателей в муниципальном задании | Источник информации о фактическом значении показателя |
|--|-------------------|-------------------------------------|----------------------|--------------------|--|---|--|---|
| Наименование   | Единица измерения | Значение                            |                      | Процент исполнения | Допустимое (возможное) отклонение, процентов | Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение, процентных пунктов |  |   |
|  |                   | установлено в муниципальном задании | фактически исполнено |                    |  |   |  |   |
| 1  | 2                 | 3                                   | 4                    | 5                  | 6  | 7   | 8  | 9   |
|  |                   |                                     |                      |                    |  |   |  |   |

Количество разделов отчета определяется исходя из количества муниципальных услуг, установленных в муниципальном задании.

Руководитель бюджетного учреждения \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)