

Положение о Совете Учреждения

БОУ «Березовская СОШ» Калачинского муниципального района Омской области

1. Общие положения.

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии школы в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления — Совет Учреждения.

Совет Учреждения - это коллегиальный орган, состоящий из избранных и назначенных членов, имеющий управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Учреждения.

Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами: Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом Российской Федерации "Об образовании", указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении, нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, Учреждения и настоящим Положением.

2. Задачи Совета Учреждения.

2.1. Участие в разработке плана развития учреждения.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в учреждении.

2.3. Поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания обучающихся, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы.

2.4. Определение пути взаимодействия учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов.

2.5. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.6. Оказание практической помощи администрации учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

3. Компетенции Совета Учреждения.

3.1 К Компетенциям Совета Учреждения относятся:

-определение общих направлений образовательной деятельности учреждения;

- согласование локальных актов учреждения в соответствии с установленной компетенцией (программа развития учреждения, основная образовательная программа, годовой календарный учебный график, учебный план учреждения, расписание учебных занятий и факультативов, расписание звонков);

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития учреждения;

- представление председателя Совета совместно с руководителем (директором) Учреждения в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересов Учреждения, а также наряду с родителями (законными представителями) - интересов обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;

- по представлению методического (педагогического) совета учреждения обсуждает необходимость введения профилей дифференциации обучения (гуманитарного, естественно-математического и др. направлений), профилей производственного обучения;

- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления учреждения;

- заслушивает руководителя учреждения о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств учреждения на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся (воспитанников) учреждения;

- заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, вносит предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности образовательного учреждения, его самоуправления; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

- принятие решения о сдаче в аренду закрепленного за учреждением имущества, а также земельных участков (по представлению руководителя (директора) учреждения, согласованному с Комитетом по образованию).

4. Состав Совета Школы.

4.1. В состав Совета Учреждения могут избираться по два человека от представителей педагогических работников, обучающихся (воспитанников) второй и третьей ступеней, общественности, родителей (законных представителей).

Ежегодная ротация Совета — не менее трети состава каждого представительства.

4.2. Совет Учреждения собирается не реже 4 раз в год. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Совет Учреждения избирает его председателя. Руководитель учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.4. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.5. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Учреждения участниками образовательного процесса.

5. Права и ответственность Совета Учреждения.

5.1. Все решения Совета Учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива учреждения, родителей (законных представителей).

5.2. Совет Учреждения имеет следующие права:

- член Совета Учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать руководителю учреждения план мероприятий по совершенствованию работы учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета;
- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с руководителем учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет Учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления учреждения;
- упрочение авторитетности учреждения.

6. Делопроизводство.

6.1. Ежегодные планы работы Совета Учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета Учреждения, его решения оформляются секретарем в "Книгу протоколов заседаний Совета Учреждения", каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Книга протоколов заседаний Совета Учреждения вносится в номенклатуру дел учреждения и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится канцелярией учреждения.

7. Порядок внесения изменений в Положение.

7.1. Изменения вносятся в связи с поступлением новых нормативных документов и по иным причинам. Изменения вносятся приказом руководителя учреждения на основании решения о внесении изменений, принятом педагогическим советом учреждения.

8. Срок действия Положения.

8.1. Данное положение не ограничено по срокам действия и отменяется приказом руководителя учреждения.