

Положение о методическом совете

Принято
на педагогическом
совете учреждения
Протокол №2 от 29.09.2015г

Утверждаю
Руководитель учреждения:
_____ А.Ю.Блохин
Приказ № 211 от 24.10.2015

Положение о методическом совете БОУ «Березовская СОШ» Калачинского муниципального района Омской области

1. Общие положения.

Методический совет создается в целях координации методической деятельности учреждения. Методический совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе сотрудников образовательного учреждения..

Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в учреждении. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами учреждения.

2. Задачи и основные направления деятельности методического совета.

Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на учебное заведение:

- разработка основных направлений методической работы школы;
- формирование цели и задач методической работы;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в школе, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- организация консультирования педагогов по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта учителей;
- помощь в подготовке к аттестации педагогов;
- проведения педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- организация взаимодействия с другими образовательными учреждениями, учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно- библиотечных систем. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

3. Основные направления деятельности методического совета:

- рассмотрение плана методического совета, методической работы учреждения, повышения квалификации и аттестации педагогических работников, учебно-методического комплекта на учебный год;
- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ;
- рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- утверждение материала административных контрольных работ по основным предметам и анализ результатов выполнения;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;

- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- применение на уроках диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, экспертно-обучающих систем, демонстрационно-обучающих комплексов и т.д.;
- организация взаимных посещений занятий между учителями с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разработка положений о проведении конкурсов, предметных недель, утверждение планов их проведения;
- рассмотрение вопросов о подготовке к итоговой аттестации выпускников 9,11 классов, экзаменационного материала экзаменов по выбору обучающихся.
- организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад.

4. Организация работы методического совета.

В состав совета входят опытные учителя, директор и заместители руководителя учреждения, ученые ВУЗов (при наличии сотрудничества). Состав совета утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).

Руководит советом заместитель руководителя учреждения.

Работа совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с руководителем учреждения и утверждается на заседании педагогического совета учреждения.

Периодичность заседаний совета- 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета обязан поставить в известность членов совета. Рекомендации подписываются председателем методического совета. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

5. Права методического совета.

Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для прохождения аттестации ;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в учреждении;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в учреждении;
- ставить вопрос перед администрацией учреждения о поощрении сотрудников образовательного учреждения за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в конкурсах « Учитель года» и « Класный класный».

6. Контроль за деятельностью методического совета.

В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету учреждения. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется руководителем учреждения (лицом им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

7. Порядок внесения изменений в Положение.

Изменения вносятся в связи с поступлением новых нормативных документов и по иным причинам. Изменения вносятся приказом руководителя учреждения на основании решения о внесении изменений, принятом педагогическим советом учреждения.

8. Срок действия Положения.

Данное положение не ограничено по срокам действия и отменяется приказом руководителя учреждения.