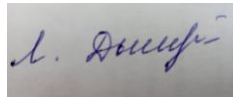


СОГЛАСОВАНО

Председатель
Совета учреждения
Л. Дышлова



УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 43 от 06.06.2022г
Директор школы
А.В. Аксёнов



**Программа развития
бюджетного общеобразовательного учреждения
Калачинского муниципального района Омской области
«Березовская средняя общеобразовательная школа»
на 2022-2024 годы**

Содержание

| | <i>Раздел</i> | <i>стр.</i> |
|---|--|-------------|
| 1 | Паспорт Программы развития | 3-4 |
| 2 | Обоснование и целевые ориентации Программы развития | 5-10 |
| 3 | Проектная структура Программы развития | 11 |
| | Проект 1. Переход на обучение по обновленным ФГОС-2021. | 12-20 |
| | Проект 2. Развитие цифровой образовательной среды. | 21-27 |
| | Проект 3. Формирование функциональной грамотности. | 28-35 |
| | Проект 4. Я есть Проект! | 36-43 |
| 4 | Механизм управления реализацией Программы развития | 44 |
| 5 | Ожидаемый конечный результат реализации Программы развития | 44 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

| | |
|-------------------------------|---|
| Полное наименование программы | Программа развития бюджетного общеобразовательного учреждения Калачинского муниципального района Омской области «Березовская средняя общеобразовательная школа» на 2022 – 2025 годы |
|-------------------------------|---|

| | |
|---|--|
| <p>Основания для разработки программы</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ 2. Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования", утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 3. Государственная программа Омской области "Развитие системы образования Омской области» утверждена постановлением Правительства омской области 15 октября 2013 года N 250-п 4. Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (ФГОС-2021) 5. Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (ФГОС-2021) 6. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 7. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 8. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16) 9. Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы, утвержденная указом Президента РФ от 09.05.2017 № 203 10. Распоряжение Минпросвещения России от 17.12.2019 № Р-135 «Об утверждении методических рекомендаций по приобретению средств обучения и воспитания для обновления материально-технической базы общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций в целях внедрения целевой модели цифровой образовательной среды в рамках региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование» 11. Устав БОУ «Березовская СОШ» |
| <p>Цель программы</p> | <p>Повышение конкурентных преимуществ школы как образовательной организации, ориентированной на создание условий для формирования успешной личности ученика.</p> |
| <p>Основные задачи</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Обучение по программам основного общего образования в 1 – 8 классах, разработанным по ФГОС-2021, с 01.09.2022 2. Цифровизация образовательной деятельности, делопроизводства. 3. Развитие и совершенствование системы оценки читательской, математической, естественнонаучной грамотностей, креативного мышления, глобальных компетенций у обучающихся. 4. Обновление системы работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся. |

| | |
|--|---|
| Период реализации программы | С 2022 года по 2025 год – 4 года |
| Механизмы реализации | Проект 1. Переход на обучение по обновленным ФГОС-2021. Проект 2. Развитие цифровой образовательной среды. Проект 3. Формирование функциональной грамотности. Проект 4. Я есть Проект! |
| Ожидаемые конечные результаты реализации | Обеспечение качества общего и дополнительного образования, соответствующего ФГОС, социальному заказу, возможностям и потребностям обучающихся. Трансформация физического пространства школы, пришкольного участка и учебного оборудования в соответствии с требованиями ФГОС. Стабильные положительные результаты, достигнутые обучающимися в ходе государственной итоговой аттестации. Готовность выпускников школы к дальнейшему профессиональному самоопределению Сетевое взаимодействие с социальными партнёрами. Овладение педагогами цифровыми ресурсами, необходимыми для успешного решения задач современного образования в условиях ФГОС. Создание эффективной системы информационного обеспечения образовательного процесса. Развитие школьного медицентра, виртуальных образовательных ресурсов и дистанционного образования. |
| Индикаторы для оценки достижения | Разработаны и реализуются ООП НОО и ООП ООО, соответствующие ФГОС-2021. Функционирует система образования, которая соответствует ФГОС - 2021 и обеспечивает формирование функциональной грамотности учащихся. В школе развивается цифровая образовательная среда. 100 % педагогических работников, используют дистанционные технологии, возможности ЦОС, инновационные педагогические технологии. В школе действует система профориентации обучающихся. |
| Система контроля выполнения программы развития | Организация осуществляет мониторинг эффективности реализации программы развития. Отчетная дата – май каждого года. По итогам ежегодного мониторинга ответственный работник составляет аналитический отчет о результатах реализации программы развития. Ответственный назначается приказом директора школы. Корректировку программы развития осуществляет директор БОУ «Березовская СОШ». |
| Сведения о разработчиках | Ответственные: Аксенов Александр Васильевич, директор БОУ «Березовская СОШ» Рабочая группа в составе: Данилова Галина Витальевна, ответственная по УР Печеницына Татьяна Сергеевна, советник по воспитанию |
| ФИО, телефон руководителя | Аксенов Александр Васильевич, р.т. 8(38155)45122 |

Программа развития школы представляет собой стратегический нормативно-управленческий документ, который характеризует основные направления развития школы и задает основные ориентиры в практической деятельности педагогического коллектива школы, направленной на поэтапное достижение поставленных целей развития.

2. **ОБОСНОВАНИЕ И ЦЕЛЕВЫЕ ОРИЕНТИРЫ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ**

Бюджетное общеобразовательное учреждение Калачинского муниципального района Омской области «Березовская средняя общеобразовательная школа» (далее – БОУ «Березовская СОШ», школа) как учреждение образования было основано в 1932 году. Основным видом деятельности школы является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования. Также в школе реализуется дополнительные общеобразовательные программы. БОУ «Березовская СОШ» является социокультурным центром, определив направление своего развития как создание демократического школьного детско-взрослого сообщества, в котором каждый его представитель может самоопределиваться, найти себя в деле, почувствовать и прожить «ситуацию успеха» в решении образовательных задач. Школа имеет свою символику, гимн.

Школа располагает современной материально-технической базой, развитой информационно - коммуникативной инфраструктурой. Творчески работающий коллектив педагогов школы, успешно осваивающий новые педагогические технологии и активно участвующий в инновационной деятельности, постоянно совершенствует свой профессиональный уровень. В 2021 году инновационная деятельность школы была связана с развитием профессиональных компетенций педагогов в формировании у школьников функциональной грамотности, внедрением в практику работы новых педагогических практик и приемов, созданием условий для профессионального самоопределения школьников.

Управление школой строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Организацию возглавляет единоличный исполнительный орган в лице руководителя учреждения, назначаемого на должность и освобождаемого от должности учредителем организации в соответствии с законодательством.

Коллегиальными органами управления являются: совет учреждения, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива.

В школе также действуют:

- предметные МО являются структурными подразделениями школы, занимающимся методическим обеспечением развития образовательных процессов по конкретным областям знаний, учебным предметам;
- творческие группы учителей - временные формы организации деятельности педагогического коллектива, разрабатывающие и реализующие конкретные педагогические инновации.

В целях учета мнения педагогических работников в школе действует профессиональный союз работников школы.

Вышеперечисленные органы самоуправления функционируют в соответствии с разработанными локальными актами, регламентирующими их деятельность.

Образовательная деятельность
Сведения о реализуемых основных общеобразовательных программах
по уровням образования

| Уровень образования | Нормативный срок | Формы обучения/ язык обучения | Виды основных общеобразовательных программ (ООП) | Программы | Классы/ориентировочный период освоения |
|-----------------------------|------------------|----------------------------------|--|---|--|
| начальное общее образование | 4 года | очная/русский | ООП начального общего образования | Рабочие программы в соответствии с УМК «Школа России» | 1 – 4 классы/ 4 года |
| основное общее образование | 5 лет | очная/заочная /русский | ООП основного общего образования | Рабочие программы в соответствии с используемыми | 5 - 9 классы/ 5 лет |

| | | | | | |
|--|--|--|--|------|--|
| | | | | УМК. | |
|--|--|--|--|------|--|

Общая численность обучающихся,
осваивающих образовательные программы в 2021 году (на 31.12.2021 г.)

| Название образовательной программы | Численность обучающихся |
|--|-------------------------|
| Основная образовательная программа начального общего образования | 61 |
| Основная образовательная программа основного общего образования | 47 |

На протяжении последних лет количество обучающихся в школе стабильно.

Стоит отметить, что в 2021 году на основе анализа причин выявленных проблем в 2020 году достигнуты следующие положительные эффекты:

- появилась стабильность в результативности образовательной деятельности;
- проработали с родителями (законными представителями) обучающихся вопросы организации обучения в домашних условиях, которые способствуют успешному освоению образовательных программ.

Таким образом, полученные в 2021 году результаты свидетельствуют о правильности принятых управленческих решений по обеспечению образовательной деятельности учащихся, в т.ч. в дистанционном формате.

Внеурочная деятельность

Организация внеурочной деятельности соответствует требованиям ФГОС уровней общего образования. Формы организации внеурочной деятельности включают: кружки, секции, клуб по интересам, летний лагерь.

Для организации среднесрочных курсов внеурочной деятельности составляется расписание, для краткосрочных курсов - календарный график.

Соблюдаются основные здоровьесберегающие требования к осуществлению внеурочной деятельности: форма проведения занятий отличная от урока; соблюдение динамической паузы между учебными занятиями по расписанию и внеурочной деятельностью в школе.

В 2021 году наблюдается стабильность количества программ внеурочной деятельности, в том числе краткосрочных. Это объясняется удовлетворением запросов учащихся и их родителей (законных представителей) в части организации внеурочной деятельности школы.

Внеурочная деятельность школы в целом обеспечивает потребности учащихся, родителей (законных представителей).

Воспитательная работа

На 2021/22 учебный год Школа разработала рабочую программу воспитания. Воспитательная работа по ней осуществляется по следующим модулям:

- инвариантные – «Классное руководство», «Школьный урок», «Курсы внеурочной деятельности», «Работа с родителями», «Самоуправление», «Профориентация»;
- вариативные – «Ключевые общешкольные дела», «Детские общественные объединения».

Воспитательные события в Школе проводятся в соответствии с календарными планами воспитательной работы НОО, ООО. Они конкретизируют воспитательную работу модулей рабочей программы воспитания по уровням образования. Виды и формы организации совместной воспитательной деятельности педагогов, школьников и их родителей, разнообразны: коллективные школьные дела; акции; онлайн-уроки; праздники и др.

Школа принимала активное участие в воспитательных событиях муниципального и регионального уровней (в т.ч. дистанционно).

В 2021 году классными руководителями использовались различные формы работы с обучающимися и их родителями: тематические классные часы; участие в творческих конкурсах; участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах; индивидуальные беседы с учащимися;

индивидуальные беседы с родителями (в т.ч. дистанционно); родительские собрания (дистанционно).

На начало 2021/22 учебного года в Школе сформировано 8 общеобразовательных классов. Классными руководителями 1–8-х классов составлены планы воспитательной работы с классами на учебный год в соответствии с рабочей программой воспитания и календарными планами воспитательной работы Школы.

Традиционные школьные дела проходят успешно: День Знаний, День Учителя, новогодние программы, творческие выставки, тематические линейки, посвящение в первоклассники и пятиклассники, 8 марта, День защитника Отечества, Вахта Памяти, «Последний звонок».

С целью формирования финансовой грамотности в школе в летний период обучающиеся прошли обучение финансовой грамотности в рамках реализации программ работы школьного лагеря с дневным пребыванием детей. В рамках проекта «ДОЛ-игра» были организованы игры по финансовой грамотности.

Ежегодно учащиеся школы принимают участие в осенней и весенней сессиях онлайн-уроков по финансовой грамотности, проводимых Центральным банком Российской Федерации в лице Управления Службы по защите прав потребителей и обеспечению доступности финансовых услуг.

В 2021 году велась большая работа по формированию у детей стремления к здоровому образу жизни, к физическому развитию и осознанию, что здоровье - одна из главных жизненных ценностей. Учащиеся школы активно принимали участие в спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях различного уровня. Работал школьный спортивный клуб «Сатур», в котором ребята развивали силу, выносливость и скорость.

Одно из самых активно развивающихся направлений в нашей школе – это РДШ, российское движение школьников. Ребята принимают активное участие во всех районных мероприятиях РДШ, являются участниками региональных.

Ученики школы являются активными слушателями открытых онлайн-уроков «Проектория», направленных на раннюю профориентацию учащихся, а также открытых онлайн-уроков по финансовой грамотности.

Важный вопрос образовательной деятельности - вопрос профилактики девиантного поведения подростков. С каждым годом мы наблюдаем проблемы сложных взаимоотношений между подростками, между подростками и взрослыми или их родителями. В 2021-2022 учебном году на учете в ПДН ОМВД по Калачинскому району находится 3 ученика, в банке СОП – 2 семьи. На внутришкольном учете по разным причинам стоит 3 человека. Классные руководители имеют планы индивидуальной работы с каждым учащимся.

Дополнительное образование

Дополнительное образование ведется по программам следующей направленности: физкультурно-спортивная, техническая, естественнонаучная, художественная, социально-гуманитарная. Все кружки и учащиеся зарегистрированы в системе «Навигатор».

Дополнительное образование учащихся обеспечивается как педагогами школы, так и педагогами БОУ ДО «ЦДТ» г. Калачинска, педагогами БОУ «Воскресенская СОШ»

| № | Название курса | Учреждение | Охват учащихся |
|---|----------------------------------|-------------------------|----------------|
| 1 | Мой первый видеоролик | БОУ «Воскресенская СОШ» | 15 |
| 2 | Хочу играть в шахматы | БОУ «Воскресенская СОШ» | 15 |
| 3 | Шаги в творчество | БОУ ДО «ЦДТ» | 45 |
| 4 | Юнармия | БОУ ДО «ЦДТ» | 10 |
| 5 | Лидер РДШ | БОУ ДО «ЦДТ» | 10 |
| 6 | Нетрадиционные техники рисования | БОУ ДО «ЦДТ» | 20 |

| | | | |
|----|----------------------------|-----------------------|----|
| 7 | Волейбол | БОУ «Березовская СОШ» | 19 |
| 8 | Хор «Ассорти» | БОУ «Березовская СОШ» | 36 |
| 9 | Мультимедиа | БОУ «Березовская СОШ» | 11 |
| 10 | Юные исследователи природы | БОУ «Березовская СОШ» | 30 |

Из 108 учащихся занимаются в кружках все 108 учащихся. Количество учащихся, занимающихся в системе дополнительного образования, стабильно, что свидетельствует о спросе и качестве данных услуг. Учащиеся, занимающиеся в системе дополнительного образования школы, показывают высокий уровень социализации, успешности в учебе.

Содержание и качество подготовки обучающихся

Статистика показателей за 5 лет

(по итогам промежуточной / государственной итоговой аттестации за учебный год)

| индикаторы | 2020 | 2021 | 2022 |
|---|------|------|------|
| обучалось всего учащихся | 101 | 101 | 101 |
| качество, % | 46 | 35 | 35 |
| успеваемость, % | 99,5 | 95 | 93 |
| на «5», ч. | 7 | 3 | 1 |
| закончили учебный год с академической задолженностью, ч. | 1 | 6 | 8 |
| оставлены на повторное обучение (4, 9 классы), ч. | 1 | 4 | 1 |
| закончили основную школу с аттестатом особого образца, ч. | 0 | 0 | 0 |
| закончили школу с медалью, ч. | 1 | 0 | 0 |

Успеваемость по итогам промежуточной аттестации составляет 93 %, это выше на 2 %, чем в прошлом учебном году. В целом, наблюдается ежегодная тенденция снижения успеваемости.

1. Качество обученности – 35 %; по сравнению с прошлым годом не изменилось.
2. На отлично закончил школу 1 обучающихся, что на 2 ч. меньше, чем в прошлом году.
3. Классы с низким качеством обученности: 5 (33%), 6 (17 %), 7 (0 %), 8 (33%).
4. Классы с низкой успеваемостью: 2 (87%), 5 (80 %), 8 (83 %).
5. Классы с высоким качеством обученности: 3 (60%).
6. Классы с 100 % успеваемостью: 3, 6, 7.
7. Закончили учебный год с академической задолженностью и переведены в следующие классы условно 8 человек
8. Оставлены на повторное обучение 1 учащихся 4 класса.

Приведенная статистика показывает, что стабильность успешного освоения основных образовательных программ в последние годы сохраняется, последние 2 года качество обученности не изменилось.

Общие сведения о педагогическом коллективе

В целях повышения качества образовательной деятельности в школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии в соответствии с потребностями школы и требованиями действующего законодательства.

В школе работает 9 педагогических работников, из них: 1 директор, 6 учителей, 1 старшая вожатая, 1 воспитатель группы кратковременного пребывания. Мужчин – 1, женщин – 8.

Образование: высшее профессиональное – 5 человек, среднее профессиональное – 4

человека.

Уровень квалификации педагогических работников:

- первая квалификационная категория – 6 человек;
- соответствие занимаемой должности – 3 человека.

Укомплектованность штатов на текущий год

| Укомплектованность кадрами | | | Перечень предметов, по которым не ведется преподавание (указать причину) | | |
|-----------------------------|----------------------------|---------------------------|--|----------------------------|---------------------------|
| Начальное общее образование | Основное общее образование | Среднее общее образование | Начальное общее образование | Основное общее образование | Среднее общее образование |
| 100 % | 100 % | 100 % | - | - | - |

Сведения о повышении квалификации руководящих и педагогических работников

| | Количество руководящих и педагогических работников, прошедших повышение квалификации за последние 3 года | % от общего числа руководящих и педагогических работников |
|------------------------|--|---|
| Руководящие работники | 1 | 100 % |
| Педагоги - предметники | 8 | 100 % |

Педагогический стаж работы педагогов

| 0 – 10 лет | 11 – 20 лет | 21 – 30 лет | более 30 лет |
|------------|-------------|-------------|--------------|
| 2 ч. | - | 4 ч. | 3 ч. |

Школа на 100% укомплектована кадрами на текущий учебный год, большая часть из которых имеют высшее образование. Преподавание ведется по всем предметам. Квалификационный уровень педагогов по школе стабилен.

Оценка учебно-методического и библиотечно – информационного обеспечения

Общая характеристика: объем фонда учебников - 1717 единиц, книгообеспеченность – 100 %;

объем основного фонда: 2730 единиц – художественная литература.

Фонд библиотеки соответствует требованиям ФГОС, учебники фонда входят в федеральный перечень, утвержденный приказом Минпросвещения от 20.05.2020 № 254.

В библиотеке имеются электронные образовательные ресурсы, мультимедийные средства (презентации, электронные энциклопедии, дидактические материалы).

Оснащенность библиотеки учебными пособиями достаточная. Отсутствует финансирование библиотеки на закупку периодических изданий и обновление фонда художественной литературы. Учебно-методическое обеспечение, с учетом комплектности и качества оснащения образовательной деятельности в рамках достижения целей и планируемых результатов освоения основных образовательных программ - недостаточное, так как, имеющиеся в школе учебно-лабораторное оборудование кабинетов географии, биологии, частично - химии и физики требуют модернизации.

Оценка материально – технической базы

Ныне функционирующее здание школы введено в эксплуатацию в 1932 году. Для образовательных целей оборудованы: актовый зал, спортивный зал, столовая, 12 учебных кабинетов, 2 лаборантских комнаты, библиотека, учебно- опытный участок.

Оснащенность учебным оборудованием для выполнения практических видов занятий, работ в соответствии с рабочими программами учебных предметов

| Кабинет | Оснащенность кабинетов |
|--------------------------|---|
| Начальная школа | компьютер - 3 ноутбук – 1 мультимедийный проектор – 1 интерактивная доска - 1 видеокамера – 1 принтер - 1 лабораторное оборудование |
| Основная и старшая школа | компьютер - 14 ноутбук – 6 мультимедийный проектор – 2 интерактивная приставка для проектора - 1 видеокамера – 2 МФУ принтер/сканер/копир - 2 лабораторное оборудование |

В 2022 году в школу будет поставка оборудования по программе «Цифровая образовательная среда»

Педагогический коллектив активно использует инфраструктуру и оборудование, что приводит к износу техники. Необходимо обновление материально-технической базы кабинетов; дооснащение рабочих мест учителя компьютерной и оргтехники.

Вместе с тем мы видим **ряд затруднений в организации образовательной деятельности школы**, требующих решения в процессе реализации настоящей Программы развития школы:

- 1) образовательная деятельность школы недостаточно соответствует личностному развитию учащихся, предлагаемые школой формы активной социализации ориентируются в основном на воспитательный потенциал окружающей школу социальной, предметно-эстетической и природной среды и не совсем удовлетворяют решению индивидуальных задач взросления подростков;
- 2) требуется модернизация материально-технической базы и создание условий с целью внедрения современной цифровой образовательной среды;
- 3) участники образовательной деятельности не всегда демонстрируют активную жизненную позицию, самостоятельность в профессиональном самоопределении;
- 4) недостаточное формирование математической грамотности у обучающихся начальной школы, что ведет к снижению предметных интересов школьников на уровне основной школы.

Итак, **выявлен ряд проблем**, требующих решения, связанных как со сложившейся на сегодняшний день системой школьного образования, так и со спецификой деятельности школы, существующие как внутри школы, так и в окружающем социуме. Следовательно, сложившаяся на сегодняшний день система школьного образования не может в полной мере удовлетворить социальный заказ и обеспечить современное качество образования.

Эти затруднения предполагается преодолеть в ходе решения ряда **задач**:

- 1) Обеспечение индивидуальных потребностей учеников через личностное развитие учащихся путем внедрения ФГОС – 2021 с 1 по 8 классы.
- 2) Развитие инновационной деятельности и сетевого взаимодействия, вовлечение всех участников образовательного процесса и социальных партнеров в реализацию проектов.
- 3) Совершенствование профессиональной компетентности педагогов и развитие кадрового потенциала.
- 4) Обеспечение комплексной информатизации образовательного процесса, в т.ч. через АИС «Дневник.ру», АИС «Зачисление в ОО», АИС «Навигатор дополнительного образования» и др.
- 5) Обеспечение отсутствия пробелов в базовых знаниях для каждого обучающегося по математике.

3. ПРОЕКТНАЯ СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ

В основе определения направлений и реализации Программы развития положен проектный подход к деятельности. Таким образом, Программа развития на 2022-2025 годы представляет собой портфель проектов по основным направлениям деятельности школы.

Портфель проектов состоит из 4 проектов.

**ПРОЕКТ 1. «Переход на обучение по обновленным ФГОС-2021»
Паспорт проекта**

| I. Общая информация | | |
|-----------------------------|-------------------------|---|
| 1 | Наименование проекта | «Переход на обучение по обновленным ФГОС-2021» |
| 2 | Разработчики проекта | Аксенов Александр Васильевич, директор БОУ «Березовская СОШ», Данилова Галина Витальевна, ответственная по УР |
| 3 | Участники проекта | Педагогические работники, учащиеся, родители (законные представители) БОУ «Березовская СОШ» |
| II. Описание проекта | | |
| 4 | Цель реализации проекта | Создать организационно-управленческие условия для обеспечения эффективного перехода школы на обучение по обновленным ФГОС НОО и ООО с 1 по 8 класс к 1 сентября 2022 года. |
| 5 | Индикаторы проекта | <ul style="list-style-type: none"> - изданы соответствующие приказы - утверждены новые редакции программ основного общего образования -обновлены локальные нормативные акты школы - скорректированы должностные инструкции <hr/> <ul style="list-style-type: none"> - 100% обновлены рабочие учебные программы по предметам с 1-8 класс на основе примерных рабочих программ -в 100% учебных предметов обновлены Кимы 1 - 8 классов - обновлен перечень мероприятий для обучающихся (включены конкурсы, квесты, квизы по функциональной грамотности) - обновлен план методической работы в школе, включены мероприятия по вопросам формирования функциональной грамотности, работа с конструктором рабочих программ, электронными конспектами, видеоуроками |

- увеличена периодичность проведения методических мероприятий, методические мероприятия по теме функциональной грамотности проводятся не реже 1 раза в месяц и направлены на обновление содержания урока в соответствии с положениями обновленного ФГОС (включая посещение/взаимопосещение и анализ не менее 1 урока в месяц)

- 100% педагогов, прошли повышение квалификации по вопросам реализации обновленных ФГОС и ведется мониторинг в отношении каждого учителя

- наличие педагогов, применяющих конструктор рабочих программ

- наличие педагогических команд, внедряющих технологии ЕМД и Lesson Study

- в системе ВСОКО скорректированы и применяются экспертные листы по оценке качества урочной и внеурочной деятельности

- практика реализации обновленных ФГОС рассматривается на совещаниях при директоре, педагогических советах и др., принимаются управленческие решения, формируются адресные рекомендации

- проведены родительские собрания с 1-8 классы информационно-просветительского характера по обновленным ФГОС

- 100% родителей осмыслено дали согласие на изменения в образовательной деятельности в 1-8 классах

- обновлена информация на странице для родителей на сайте ОО

- определен перечень необходимого оборудования/ресурсов

- внесены изменения в план финансово-хозяйственной деятельности

- заключены договоры о сетевом взаимодействии

6 Задачи проекта

1. Разработать и скорректировать ЛНА ОО, обеспечивающие переход на обновленные ФГОС НОО и ООО, в т.ч. числе программы НОО и ООО.

2. Включить в план методической работы мероприятия, направленные на обновление образовательной деятельности в 1-8 классах в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО 2022 года, включая мероприятия по формированию функциональной грамотности у обучающихся

3. Обеспечить повышение профессиональных компетенций педагогических работников школы (100% работающих в 1-8-х классах) по вопросам реализации обновленных ФГОС НОО и ООО, в т.ч. по формированию функциональной грамотности средствами формального, неформального, информального образования, в т.ч. с использованием региональных методических ресурсов.

4. Внести изменения в ВСОКО с учетом требований обновленных ФГОС НОО и ООО, включая изменения, связанные с уточненными результатами освоения образовательных программ

5. Организовать информационно-просветительскую деятельность с родительской общественностью обучающихся 1-8 классов по вопросам перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ООО с 1 сентября 2022 года

6. Выявить дефициты в материально-техническом обеспечении перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО с 1 сентября 2022 и разработать меры по снижению дефицитов материально-технического оснащения ОО, в т.ч. с использованием ресурсов местного сообщества

- 7 Перечень ожидаемых результатов реализации проекта
1. Разработаны и скорректированы локальные нормативные акты ОО, обеспечивающие переход на обновленные ФГОС НОО и ООО, в т.ч. числе программы НОО и ООО
 2. В план методической работы ОО включены мероприятия, направленные на обновление образовательной деятельности в 1-8 классах в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО 2022 года, включая мероприятия по формированию функциональной грамотности обучающихся
 3. Доля педагогических работников школы, работающих в 1-8-х классах, прошедших курсы повышения квалификации по вопросам реализации обновленных ФГОС НОО и ООО, в т.ч. по формированию функциональной грамотности средствами формального, неформального, информального образования, в т.ч. с использованием региональных методических ресурсов -100%
 4. Внесены изменения в ВСОКО с учетом требований обновленных ФГОС НОО и ООО, включая изменения связанные с уточнёнными результатами освоения образовательных программ
 5. Проведены родительские собрания с родителями обучающихся 1-8 х классов по вопросам перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ООО с 1 сентября 2022 года
 6. Выявлены дефициты в материально-техническом обеспечении перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО с 1 сентября 2022 и разработаны мероприятия по снижению дефицитов материально-технического оснащения ОО, в т.ч. с использованием ресурсов местного сообщества

| | | | |
|---|-------------------------|--------------------------|-----------------------------------|
| 8 | Срок реализации проекта | Дата начала Март 2022 | Дата окончания 31 декабря 2022 |
|---|-------------------------|--------------------------|-----------------------------------|

| | | | |
|---|-----------------------------------|---|--|
| 9 | Основные риски реализации проекта | Психологическая неготовность, непонимание идеологии, отсутствие представлений о значимости обновленного ФГОС | Индивидуальные консультации для педагогов |
| | | Недостаточная профессиональная компетентность педагогов в сфере реализации обновленных ФГОС | Организация курсовой подготовки. Организация внутришкольного обучения педагогов |
| | | Недостаточная информированность, сопротивление со стороны родителей на изменения в образовательной деятельности | Просветительская работа с родителями по вопросам обновленных ФГОС |
| | | Формальное отношение | Моральное поощрение Наделение функционалом каждого педагогического работника в соответствии с требованиями ФГОС и определение персональной ответственности за реализацию данного проекта |

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПРОЕКТА

| № | Наименование мероприятия | Сроки исполнени я | Исполнители мерприятия | Результата реализации мероприятия |
|---|--------------------------|----------------------|------------------------|-----------------------------------|
|---|--------------------------|----------------------|------------------------|-----------------------------------|

1 этап. Подготовительный.

Организационно-управленческое обеспечение введения ФГОС

- | | | | | |
|----|---|-----------------------------|----------------------|--|
| 1. | Организация деятельности методического совета школы, координирующего введение и реализацию ФГОС | Февраль – декабрь 2022 года | школьный координатор | Синхронизированы процессы управления введением ФГОС на институциональном уровне |
| 2. | Проведение совещаний с педагогическими работниками по организационному и методическому сопровождению работ по введению ФГОС | Март-апрель 2022 года | школьный координатор | Синхронизированы процессы управления введением ФГОС на институциональном уровне |
| 3. | Проведение рабочих совещаний с педагогическими работниками по вопросам введения ФГОС | Март-апрель 2022 года | директор | Составлен перечень дефицитов при введении ФГОС определены способы по ликвидации |
| 4. | Назначение ответственных по вопросам введения ФГОС (синхронизация деятельности) | Март 2022 года | директор | Обеспечена оперативность в взаимодействии Совета по оценке качеств образования ответственными за введение ФГОС образовательной организации |
| 5. | Определение членов рабочих групп по вопросам разработки программ НОО и ООП ООО (синхронизация деятельности) | Март 2022 года | директор | Обеспечена оперативность в взаимодействии Методического совета членами рабочих групп |
| 6. | Проведения самодиагностики готовности к введению ФГОС | Март 2022 года | директор | Проведена оценка готовности к введению ФГОС, выявление дефицитов |
| 7. | Участие педагогов в окружных совещаниях Минпросвещения России по актуальным вопросам введения ФГОС (выездные и в формате ВКС) | Март – май 2022 года | школьный координатор | Обеспечена своевременная коррекция действия школьных управленческих команд в рамках введения ФГОС |
| 8. | Формирование системы контроля готовности к введению ФГОС | Март 2022 года | | Обеспечен промежуточный контроль готовности к введению ФГОС |
| 9. | Размещение актуальной | Март – | школьный | Синхронизированы |

| | | | | |
|---|---|-----------------------------|------------------------|--|
| | информации по введению обновленных ФГОС на сайте школы «Федеральные государственные образовательные стандарты» | декабрь 2022 года | координатор | процессы управления введением ФГОС на муниципальном уровне образовательных организаций |
| 10. | Обеспечение мониторинга использования учебников, вошедших в федеральный перечень учебников | Сентябрь 2022 года | отв. за библиотеку | Оказана своевременная адресная помощь педагогам |
| 11. | Осуществление мониторинга и контроля использования примерных рабочих программ | Сентябрь 2022 года | школьный координатор | Обеспечено единство образовательного пространства Российской Федерации |
| Нормативное обеспечение введения ФГОС | | | | |
| 12. | Формирование банка нормативных правовых документов федерального, регионального муниципального уровней, обеспечивающих введение и реализацию ФГОС | Постоянно | управленческая команда | Синхронизированы процессы управления введением ФГОС на муниципальном уровне образовательных организаций |
| 13. | Формирование школьного плана – графика мероприятий по введению ФГОС | Март 2022 года | управленческая команда | |
| 14. | Определение дефицитов при организации условий реализации ФГОС в соответствии с требованиями к материально - техническому обеспечению образовательного процесса и способов их ликвидации | Февраль-март 2022 года | управленческая команда | |
| II. Основной. | | | | |
| Методическое обеспечение введения ФГОС | | | | |
| 15. | Участие педагогов в деятельности муниципальных ассоциаций учителей-предметников по вопросам введения и промежуточных результатах реализации ФГОС | Февраль — декабрь 2022 года | школьный координатор | Своевременно оказана адресная помощь педагогическим работникам: проведен информационные семинары муниципальных ассоциаций учителей предметников по содержанию ФГОС |
| 16. | Изучение рекомендаций БОУ ДПО «ИРООО» для учителей по работе с УМК с учетом перехода на ФГОС | Март-апрель 2022 года | школьный координатор | Снижение рисков при реализации примерных рабочих программ по учебным предметам в соответствии |

| | | | | |
|-----|---|-------------------------------|-------------------------|--|
| | | | | требованиями ФГОС |
| 17. | Организация участия педагогов в обучающих семинарах БОУ ДПО «ИРООО» с участниками апробации примерных рабочих программ по учебным предметам с целью изучения лучших региональных практик реализации в пилотном режим ФГОС в рамках деятельности бренда «Введение ФГОС» региональной инновационной площадкой инновационным комплексом «Start общего образования» (далее РИП-ИнКО «StartUP общего образования») | Март — ноябрь 2022 года | школьный координатор | Использованы результаты реализации ФГОС в пилотном режиме с целью снятия рисков, типовых затруднений при введении ФГОС |
| 18. | Участие педагогов школы в семинарах БОУ «СОШ № 4» - участника апробации примерных рабочих программ по учебному предмету «Русский язык» | Март — ноябрь 2022 года | школьный координатор | Использованы результаты реализации ФГОС в пилотном режиме с целью снятия рисков, типовых затруднений при введении ФГОС |
| 19. | Участие в семинарах-совещаниях ответственного по вопросам введения ФГОС в образовательных организациях, в том числе по вопросу реализации ФГОС: | Март — июнь 2022 года | школьный координатор | Создана единая система по сопровождению подготовки реализации ФГОС отработана общая модель подготовки образовательных организаций к введению ФГОС |
| 20. | готовность общеобразовательных организаций к внедрению ФГОС: коррекция локальных нормативных актов, регламентирующих внедрение и реализацию ФГОС; | Март 2022 года | | |
| 21. | готовность общеобразовательных организаций к внедрению ФГОС НОО, ООО | Июнь 2022 года | | |
| 22. | Участие педагогов в муниципальных конференциях, педагогических чтениях, семинарах и иных образовательных событиях по актуальным вопросам введения ФГОС | Май — декабрь 2022 года | школьный координатор | Изучение лучших практик образовательных организаций по реализации управленческих проектов, обеспечивающих подготовку к переходу ФГОС, практик по реализации ФГОС |

| | | | | |
|-----|--|-----------------------------|------------------------|---|
| 23. | Координация взаимодействия школы, дополнительного образования, организаций культуры и спорта | Февраль — декабрь 2022 года | управленческая команда | Синхронизированы способы использования содержания учебного предмета, содержания |
|-----|--|-----------------------------|------------------------|---|

| | | | | |
|-----|---|--------------------------|--|---|
| | обеспечивающих реализацию основных образовательных программ начального общего и основного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС | | | программ дополнительного образования ка средства достижения метапредметных личностных образовательных результатов |
| 24. | Проведение инструктажа педагогов школы по использованию методических рекомендаций, связанных с процессом реализации обновленных ФГОС | Май — июнь 2022 года | школьный координатор | Организован инструктаж педагогов школы |
| 25. | Обеспечение использования педагогическими работниками методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам | Июнь — декабрь 2022 года | МБУ «Центр развития образования», МАУП, школьный координатор | Сформированы доведены педагогических работников способы достижения планируемых образовательных результатов |
| 26. | Организация включения в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по все учебным предметам, соответствующих требованиям ФГОС | Август 2022 года | МБУ «Центр развития образования», МАУП, школьный координатор | Снижена нагрузка педагогических работников при подготовке к учебным занятию |
| 27. | Участие в работе площадок по вопросам готовности образовательных организаций реализации ФГОС в рамках IV Областного августовского форума работников системы образования Омской области «Национальный проект «Образование»: шаг в будущее» | Август 2022 года | школьный координатор | Изучение лучших практик образовательных организаций при реализации управленческих проектов, обеспечивающих подготовку к переходу к ФГОС |
| 28. | Изучение методических рекомендаций БОУ ДПО «ИРООО» «Актуальные вопросы введения ФГОС» | Сентябрь 2022 года | школьный координатор | Повышение компетентности при вопросах введения реализации ФГОС |

| | | | | |
|-----------------------------------|--|----------------------------------|-------------------------------|---|
| 29. | Организация участия в XIX Областном педагогическом марафоне работников системы образования Омской области по вопросам перехода на ФГОС | Октябрь — ноябрь 2022 | школьный координатор | Изучение успешных практик по вопросам реализации ФГОС |
| 30. | Реализация плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности | По отдельному плану | школьный координатор | Достигнуто повышения качества образования |
| 31. | Организация использования учителями-предметниками Федерального банка заданий по формированию функциональной грамотности | Постоянно | школьный координатор | Обучающиеся умеют решать задачи различными формулировками заданий |
| 32. | Повышение квалификации | | | |
| 33. | 1) руководителя и школьных команд по ДПП ПК «Реализация ФГОС НОО, ООО в деятельности образовательной организации» | Март 2022 года | школьный координатор | Обучены руководители члены школьных команд педагогические работники |
| 34. | 2) педагогических работников по ДПП | По плану комитета по образованию | | |
| 35. | По ДПП ПК Академии Минпросвещения «Реализация требований ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя» | Март — август 2022 года | | |
| 36. | «Деятельность учителя начальных классов в реализации требований ФГОС НОО» | Май-август 2022 года | | |
| 37. | «Проектирование учебного процесса в условиях реализации ФГОС (предмет)» | Май — август 2022 года | | |
| 38. | Разработать программу НОО в соответствии с ФГОС НОО–2021 и примерной образовательной программой | До 01.06.2022 | | |
| 39. | Разработать программу ООО в соответствии с ФГОС ООО – 2021 и примерной образовательной программой | До 01.06.2022 | | |
| III. Рефлексивно-оценочный | | | | |
| 40. | Заседание команды проекта | 2 раза в месяц | директор, ответственная по УР | Своевременная корректировка проекта, устранение рисков |

| | | | | |
|-----|---|--------------------|-------------------------------|---|
| 41. | Проведение итогового мониторинга реализации проекта и его корректировка: анкетирование удовлетворенности участников проекта, собеседование с педагогами по результатам проекта. | 1.12.22 – 15.12.22 | Директор, ответственная по УР | Аналитическая справка |
| 42. | Круглый стол по обобщению опыта реализации проекта. | 28.12.22 | директор, ответственная по УР | Обобщение опыта, составление методических рекомендаций. |

| | | | | |
|-----|---|----------|----------|---------------------|
| 43. | Размещение на сайте школы результатов проекта | 29.12.22 | директор | Представление опыта |
|-----|---|----------|----------|---------------------|

ПРОЕКТ 2. "Развитие цифровой образовательной среды" Паспорт проекта**I. Общая информация**

| | | |
|----|----------------------|---|
| 1. | Наименование проекта | «Развитие цифровой образовательной среды» |
| 2. | Разработчики проекта | Аксенов Александр Васильевич, директор БОУ «Березовская СОШ» Данилова Галина Витальевна, ответственная по УР |
| 3. | Участники проекта | Педагогические работники, учащиеся, родители (законные представители) БОУ «Березовская СОШ» |

II. Описание проекта

| | | |
|--|-------------------------|---|
| 4. | Цель реализации проекта | Создание в образовательной организации современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней. |
| 5. | Индикаторы проекта | Обеспеченность Интернет-соединением со скоростью соединения не менее 100 Мб/с, а также гарантированный интернет-трафик – 100 % |
| | | Доля педагогических работников, вовлеченных в проект и использующих возможности цифровых технологий - не менее 70% |
| | | Количество рабочих программ курсов внеурочной деятельности, реализованных с использованием цифровых технологий – не менее 10 |
| | | Количество занятий ученических сообществ, проведенных с использованием цифровых технологий – не менее 10 |
| | | Количество участников конкурсов, проведенных с использованием цифровых технологий – не менее 5 |
| | | Численность обучающихся, которые в образовательном процессе используют ресурсы федеральной, региональной или иной ИОП цифровой образовательной среды, 160 чел. |
| | | Численность педагогических работников ОО, прошедших повышение квалификации по теме «Цифровые образовательные технологии» (с использованием ДОТ) 100% |
| Доля педагогов, использующих для организации образовательного процесса ресурсы федеральной, региональной или иной информационно-образовательной платформы (далее - ИОП), 100 % | | |
| 6 | Задачи проекта | 1. Разработать концепцию информационного обеспечения образовательного процесса 2. Обновить информационно-коммуникационную инфраструктуру образовательной организации 2. Обеспечить комплексный электронный мониторинг качества образования в условиях школы 3. Стандартизировать и актуализировать информационное наполнение сайта образовательной организации |

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПРОЕКТА

| № п/п | Наименование мероприятия проекта | Сроки исполнения | Результат реализации мероприятия | Исполнители мероприятия |
|----------------------------------|--|------------------|---|--|
| 1 этап. Подготовительный. | | | | |
| 1. | Разработка и утверждение школьного проекта «Развитие цифровой образовательной среды» | январь 2022 | Паспорт проекта, план мероприятий проекта, индикаторы проекта, сформирована команда проекта, определены роли и функционал, участники проекта. | Управленческая команда проекта |
| 2. | Проведение педагогического совета по ознакомлению с проектом | 2022 | Формирование позитивного отношения педагогических работников по использованию цифровых технологий в образовательной | Управленческая команда проекта. Педагогические работники БОУ «Березовская СОШ» |

| | | | | |
|----|--|-----------|---|---|
| | современными требованиями и с набором лицензионных программ и продуктов, выходом в Интернет | | | |
| 5 | Обновление и оснащение новым оборудованием кабинетов | 2022-2024 | Обновлены и оснащены новым оборудованием кабинеты | директор |
| 6 | Обновление программного и технического обеспечения | 2022-2024 | Обновлено программное и техническое обеспечение | Управленческая команда проекта |
| 7 | Оснащение интерактивным оборудованием кабинетов иностранного языка, географии, математики | 2022 | Оснащены интерактивным оборудованием кабинеты иностранного языка, географии, математики | директор |
| 8 | Оснащение цифровым лабораторным и компьютерным оборудованием кабинетов биологии/химии, физики, технологической лаборатории в рамках «Точки Роста» | 2022 | Оснащены цифровым лабораторным и компьютерным оборудованием кабинеты биологии/химии, физики, технологическая лаборатории в рамках «Точки Роста» | директор |
| 9 | Оснащение лабораторным и компьютерным оборудованием начальной школы | 2024 | Оснащены лабораторным и компьютерным оборудованием кабинеты начальной школы | директор |
| 10 | Развитие библиотеки как информационно-методического центра (пополнение книгами на электронных носителях, оборудование современной техникой), Медиациентр | 2022-2024 | Библиотека пополнилась книгами на электронных носителях, оборудована современной техникой, создан Медиациентр | Управленческая команда проекта исп. обязанности библиотекаря |

| | | | | |
|----|--|-----------|---|---|
| 11 | Развитие системы участия учащихся в дистанционных викторинах, конкурсах и олимпиадах | 2022-2024 | Участие учащихся в дистанционных викторинах, конкурсах и олимпиадах увеличилось на 20 % | советник по воспитанию, старшая вожатая |
| 12 | Формирование сообществ школьников, использующих информационно-консультационные и образовательные сервисы в сети Интернет | 2023 | Сформировано сообщество школьников, использующих информационно-консультационные и образовательные сервисы в сети Интернет | советник по воспитанию, классные руководители |
| 13 | Создание информационных продуктов с применением цифровых технологий и | 2022-2024 | Созданы информационные продукты с применением цифровых технологий и компьютерной техники в | педагоги |

| | | | | |
|----|---|-----------|---|--------------------------------|
| | компьютерной техники в рамках проектной деятельности | | рамках проектной деятельности – не менее 10 | |
| 14 | Внедрение РЭШ (в т.ч. цифровой грамотности) | 2022 | Ежедневное использование ресурсов РЭШ на уроках и во внеурочной деятельности | классные руководители |
| 15 | Обеспечение обучения по индивидуальным образовательным траекториям (в том числе с использованием дистанционных технологий) | постоянно | Обеспечено обучение по индивидуальным образовательным траекториям (в том числе с использованием дистанционных технологий) | Управленческая команда проекта |
| 16 | Расширение программ дополнительного образования по направлениям информационно-технологической деятельности | 2022 | Расширен перечень программ дополнительного образования по направлениям информационно-технологической деятельности | Управленческая команда проекта |
| 17 | Внедрение дистанционного обучения по основным и дополнительным программам для детей, получающих образование на дому и детей с ОВЗ | 2022 | Внедрено дистанционное обучение по основным и дополнительным программам для детей, получающих образование на дому и детей с ОВЗ (при необходимости) | Управленческая команда проекта |
| 18 | Создание специальных условий (в части программного обеспечения и цифровых ресурсов) для детей-инвалидов, обучающихся с ОВЗ | 2024 | Созданы специальные условия (в части программного обеспечения и цифровых ресурсов) для детей-инвалидов, обучающихся с ОВЗ | Управленческая команда проекта |
| 19 | Развитие сайта школы как источника информации для всех участников образовательного процесса (соответствие требованиям законодательства, создание электронной библиотеки методических ресурсов, регулярное информирование о мероприятиях и их итогах и т.д.) | 2022 | Сайт школы - как источника информации для всех участников образовательного процесса | Управленческая команда проекта |

| | | | | |
|----|---|------|---|--------------------------------|
| 20 | Включение электронной почты в систему взаимодействия между участниками образовательных отношений (учитель-родитель, администратор-родитель) | 2023 | Взаимодействие между участниками образовательных отношений (учитель-родитель, администратор-родитель) через электронную почту (при необходимости) | Управленческая команда проекта |
|----|---|------|---|--------------------------------|

| | | | | |
|---|--|-------------|---|---|
| 21 | Организация работы школьной команды учащихся, учителей и родителей в Интернет-сообществах | 2022 - 2024 | Организована работа школьной команды учащихся, учителей и родителей в Интернет-сообществах | Управленческая команда проекта классные руководители |
| 22 | Развитие сайтов учителей, организация сетевого взаимодействия учителей и обучающихся | 2022 - 2024 | Сайты учителей – не менее 5, организовано сетевое взаимодействие учителей и обучающихся | Управленческая команда проекта |
| 23 | Ведение школьного делопроизводства в электронном виде | 2022 - 2024 | Ведение школьного делопроизводства в электронном виде | директор |
| 24 | Усовершенствование работы с электронным журналом и электронными дневниками | 2022-2023 | Усовершенствована работы с электронным журналом и электронными дневниками | заместитель директора по УВР |
| 25 | Создание условий для использования педагогическими работниками «Электронного кабинета учителя» | 2022-2023 | Созданы условия для использования педагогическими работниками «Электронного кабинета учителя» | Управленческая команда проекта |
| 26 | Внедрение системы использования «Электронного портфолио обучающегося» | 2022 - 2023 | Внедрена система использования «Электронного портфолио обучающегося» | Управленческая команда проекта |
| 27 | Разработка электронной базы мониторинга деятельности классного руководителя, учителя-предметника | 2024 | Разработана электронная база мониторинга деятельности классного руководителя, учителя-предметника | Управленческая команда проекта |
| 28 | Осуществление переподготовки кадрового состава с целью обеспечения актуализации знаний, умений и навыков в части внедрения и использования технологий цифровизации образования | Ежегодно | Переподготовки кадрового состава - 100 % | Управленческая команда проекта |
| 29 | Проведение открытых уроков и мастер – классов для педагогов по овладению цифровыми технологиями | Ежегодно | Проведение открытых уроков и мастер – классов для педагогов по овладению цифровыми технологиями- не менее 5 ежегодно | педагоги |
| 3 этап. Рефлексивно - оценочный. | | | | |
| 30 | Организация круглого стола «Анализ освоения ЦОР. Проблемы и перспективы. | 2024 | круглый стол «Анализ освоения ЦОР. Проблемы и перспективы», намечены пути дальнейшего развития школы в данном направлении | Управленческая команда проекта |

ПРОЕКТ 3. "Формирование функциональной грамотности" Паспорт проекта

I. Общая информация

| | | |
|---|----------------------|--|
| 1 | Наименование проекта | Формирование функциональной грамотности у обучающихся. |
| 2 | Разработчики проекта | Аксенов Александр Васильевич, директор БОУ «Березовская СОШ», Данилова Галина Витальевна, ответственная по УР |
| 3 | Участники проекта | Педагогические работники, учащиеся, родители (законные представители) |

II. Описание проекта

| | | |
|---|-------------------------|--|
| 4 | Цель реализации проекта | Развитие у обучающихся способностей к познанию, творческому использованию полученных знаний в любой учебной и жизненной ситуации, готовности к саморазвитию и самоуправлению посредством развития функциональной грамотности. |
| 5 | Индикаторы проекта | <ul style="list-style-type: none">- Доля родителей проинформированных о значимости функциональной грамотности для школьников, способах ее формирования, роли родителей в формировании функциональной грамотности – 100 %- Доля педагогов, ликвидировавших образовательные дефициты в вопросах формирования функциональной грамотности обучающихся – 100 %- Доля учителей, эффективно применяющих современные приемы и методы формирования функциональной грамотности школьников – 90 %- Рост показателей качества обученности школьников- Создание банка методических разработок по формированию функциональной грамотности.- Определен уровень сформированности видов функциональной грамотности обучающихся, выявлены персональные и общие дефициты. Разработан план ликвидации выявленных дефицитов.- Доля выпускников начальной школы владеющих первоначальными навыками смыслового чтения, способных использовать читательскую деятельность как средство самообразования – 90 %- Увеличение количества групп обучающихся, вовлеченных в освоение программы дополнительного образования «LEGO-конструирование»- Рост числа обучающихся начальной и основной школы способных проявить финансовую, математическую, естественнонаучную грамотность при решении практических и учебно-познавательных задач по результатам единой системы оценки качества |
| 6 | Задачи проекта | <ol style="list-style-type: none">1. Рассмотреть теоретические аспекты процесса формирования функциональной грамотности2. Выявить возможности активизации межпредметных связей как условие формирования функциональной грамотности обучающихся3. Повысить квалификацию педагогических кадров через прохождение соответствующих курсов и ознакомление учителей с подходами к формированию и оценке финансовой грамотности и банком открытых заданий для обучающихся4. Разработать различные механизмы для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности у обучающихся |

| | | | | | | |
|------------------|---|--|-------------|----------------|------------------|-------------|
| | | 6. Провести диагностику сформированности функциональной грамотности у обучающихся | | | | |
| | | 7. Совершенствовать содержание учебно-методического комплекса и формы преподавания для развития функциональной грамотности у обучающихся | | | | |
| | | 8. Создать банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся | | | | |
| | | 9. Улучшить качество внеурочной и внеклассной работы. | | | | |
| 7 | Перечень ожидаемых результатов реализации проекта | <ol style="list-style-type: none"> 1. Рост показателей качества обученности школьников 2. Создание банка методических разработок по формированию функциональной грамотности. 3. Доля выпускников начальной школы владеющих первоначальными навыками смыслового чтения, способных использовать читательскую деятельность как средство самообразования (КДР по ЧГ) – 90 % 4. Рост числа обучающихся начальной и основной школы способных проявить финансовую, математическую, естественнонаучную грамотность при решении практических и учебно-познавательных задач по результатам единой системы оценки качества | | | | |
| 8 | Срок реализации проекта | <table border="0"> <tr> <td>Дата начала</td> <td>Дата окончания</td> </tr> <tr> <td>01 сентября 2022</td> <td>31 мая 2025</td> </tr> </table> | Дата начала | Дата окончания | 01 сентября 2022 | 31 мая 2025 |
| Дата начала | Дата окончания | | | | | |
| 01 сентября 2022 | 31 мая 2025 | | | | | |
| 9 | Основные риски реализации проекта | <ol style="list-style-type: none"> 1. Недостаточная профессиональная компетентность педагогических работников и службы сопровождения 2. Отсутствие психологической и педагогической готовности к нововведению приоритетного направления работы. 3. Перенасыщение информационной составляющей и загруженностью участников проекта. 4. Методическая недостаточность базы знаний педагогических команд. 5. Противоречие между участниками педагогических команд. 6. Недостаточность наличия дидактического материала 7. Неэффективное использование дидактических материалов 8. Снижение активности педагогов «эмоциональное выгорание» | | | | |

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПРОЕКТА

| № п/п | Наименование мероприятия проекта | Сроки исполнения | Результат реализации мероприятия | Исполнители мероприятия |
|----------------------------------|---|--------------------|--|-------------------------|
| 1 этап. Подготовительный. | | | | |
| | Разработка и утверждение приказа о: - назначении лиц, ответственных за вопросы формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся и ресурсно-методического сопровождения | сентябрь 2022 года | Наличие разработанных и утвержденных нормативных правовых документов, регламентирующих полномочия и координацию деятельности по вопросам формирования и оценке функциональной грамотности обучающихся, | на уровне школы |

работников

| | | | |
|---|-------------------------|--|-----------------------|
| Разработка и утверждение плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся | август ежегодно | Наличие разработанного и утвержденного плана мероприятий | Ответственная по УР |
| 2 этап. Основной. Внедрение в учебный процесс заданий для оценки функциональной грамотности с использованием материалов из открытого электронного банка заданий (Российская электронная школа) | ежегодно | Наличие скорректированных программ НОО и ООО в части формирования и развития функциональной грамотности. Участие в формировании лучших практик по развитию функциональной грамотности на территории Калачинского МР | педагоги-предметники |
| Участие в методических семинарах по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся | В течение учебного года | Информационно - методическое сопровождение педагогических работников по вопросам функциональной грамотности обучающихся | Педагоги-предметники |
| Включение и обсуждение вопросов по формированию функциональной грамотности обучающихся на заседаниях МО | В течение учебного года | Формирование общественной позиции по вопросам функциональной грамотности обучающихся, принятие решений относительно единых подходов к развитию и оценке функциональной грамотности | Руководители МО |
| Информационно-просветительская работа с родителями (законными представителями) обучающихся, представителями средств массовой информации, общественностью по вопросам функциональной грамотности обучающихся | В течение учебного года | Формирование у участников образовательного процесса позитивного отношения по вопросам функциональной грамотности обучающихся | Классные руководители |
| Проведение мониторинга выполнения школьного плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной | май, ежегодно | Анализ результатов выполнения школьного плана Корректировка данного плана. | Ответственная по УР |

| | | | |
|--|---------------------------------|---|-------------------------------------|
| грамотности обучающихся. | | Оценка эффективности принятых управленческих решений. | |
| Повышение квалификации педагогических работников по вопросам формирования и грамотности обучающихся | По графику БОУ ДПО "ИРООО" | Повышение квалификации педагогических работников по ДПП | Директор |
| Организация участия в диагностике готовности педагогических работников к работе по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся | В течение учебного года | Наличие аналитической справки о результатах готовности педагогических работников ОО к работе по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся. | Управленческая команда школы |
| Участие в методических семинарах для школьных координаторов по теме "Анализ результатов оценочных процедур функциональной грамотности обучающихся и педагогических работников" | Февраль, июнь, ноябрь 2022 года | Организация адресной работы по выявленным затруднениям | Школьный координатор |
| Повышение качества образования по функциональной грамотности обучающихся | | | |
| Включение в индивидуальные программы профессионального развития педагогических работников задач по внедрению технологий формирования и развития функциональной грамотности обучающихся | Ежегодно | Повышение качества образования по функциональной грамотности обучающихся | Ответственная по УР |
| Выполнение заданий на оценку сформированности функциональной грамотности обучающихся 5 – 9 классов по шести направлениям (математической, читательской, естественнонаучной, финансовой грамотности, глобальной компетенции и креативного мышления) | ежегодно | Наличие скорректированных ИППР и их реализация | Классные руководители 5 – 9 классов |
| Выявление и изучение успешных практик по | 1 квартал учебного года | Обеспечено 100 % участие | Школьный координатор |

| | | | |
|--|-------------------------|---|---|
| формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся | | направлениям функциональной грамотности | |
| Участие педагогов в работе стажировочных площадок на базах общеобразовательных организаций - носителей лучших практик по формированию и оценке функциональной грамотности | В течение учебного года | Распространение лучших практик по формированию функциональной грамотности | Школьный координатор |
| Организация педагогического наставничества по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся ("учитель – учитель») | В течение учебного года | Повышение профессионального потенциала в вопросах формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся. Создание комфортной профессиональной среды | Школьный координатор |
| Организация участия в мастерских, мастер-классах и методических семинарах по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности (в рамках реализации плана деятельности Международного методического центра "Академия педагогического мастерства: навыки XXI века") | В течение учебного года | Использование разработанных и размещенных на сайте БОУ ДПО "ИРООО" материалов по итогам организации и проведение мастерских, мастер-классов и методических семинаров по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности | Школьный координатор |
| Участие педагогов школы в работы ассоциаций, объединений, по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся | В течение учебного года | Реализация мероприятий регионального проекта "Компетентный учитель - функционально грамотный ученик". | Управленческая команда |
| Разработка и реализация программ внеурочной деятельности в поддержку формирования функциональной грамотности | В течение учебного года | Наличие разработанных программ внеурочной деятельности в поддержку формирования функциональной грамотности. Реализация программ в ОО. | Ответственная по УР, педагоги-предметники |
| Использование в практике ОО методических пособий и рекомендаций БОУ ДПО | В течение учебного года | Методическое обеспечение процесса формирования функциональной | Школьный координатор |

| | | | |
|---|--------------------------------|--|-------------------------------|
| <p>"ИРООО": -"Развиваем креативное мышление: от идеи к заданию"; -"Формируем читательскую грамотность: от идеи к заданию"; "Формируем математическую грамотность: от идеи к заданию"; -"Формируем естественнонаучную грамотность: от идеи к заданию"; -"Формируем финансовую грамотность: от идеи к заданию"; "Формируем глобальные компетенции: от идеи к заданию"</p> | | <p>грамотности обучающихся в образовательных организациях, распространение лучших практик</p> | |
| <p>Формирование банка видеоматериалов мастерских, мастер-классов</p> | <p>В течение учебного года</p> | <p>Количество информационно образовательных ресурсов -</p> | <p>Школьный координатор</p> |
| <p>Внедрение и использование в образовательном процессе банка заданий по оценке функциональной грамотности (платформа РЭШ)</p> | <p>октябрь-май, ежегодно</p> | <p>Задания по функциональной грамотности используются педагогами в урочной деятельности, при подготовке к интеллектуальным мероприятиям, мониторингам, диагностическим работам</p> | <p>Управленческая команда</p> |
| <p>Участие в региональных мониторингах образовательных достижений обучающихся 4-8 классов на оценку уровня сформированности познавательных УУД и функциональной грамотности (читательской, математической, естественнонаучной, креативного мышления, глобальные компетенции)</p> | <p>по отдельному графику</p> | <p>участие (в соответствии с региональной выборкой). Наличие аналитической справки и адресных рекомендаций.</p> | <p>Ответственная по УР</p> |

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| | Проведение массовых мероприятий среди обучающихся 3 - 11 классов по формированию | | Активное участие обучающихся общеобразовательных организаций, в | Советник по воспитанию, старшая вожатая |
|--|--|--|---|---|

| | | | | |
|---|--|---|---|------------------------|
| | функциональной грамотности: -"Школьные навыки" среди обучающихся 2-6 классов; - чемпионат командных игр-конкурсов по функциональной грамотности среди обучающихся 3-11 классов | январь — март ноябрь — апрель | мероприятиях | |
| | Проведение внеурочных занятий по формированию функциональной грамотности обучающихся на базе детского технопарка "Кванториум" г.Омска | В течение 2021/2022 (по отдельному плану) | Массовое вовлечение обучающихся во внеурочную деятельность. Повышение качества образования обучающихся по вопросам функциональной грамотности | Директор |
| 3 этап. Рефлексивно - оценочный. | | | | |
| | Заседание команды проекта | 1 раз в четверть | директор, ответственная по УР | Управленческая команда |
| | Проведение итогового мониторинга реализации проекта и его корректировка: анкетирование удовлетворенности участников проекта, собеседование с педагогами по результатам проекта. | 1.12.24 –15.12.24 | директор, ответственная по УР | Управленческая команда |
| | Круглый стол по обобщению опыта реализации проекта. | 28.12.24 | директор, ответственная по УР | Управленческая команда |

**ПРОЕКТ 4. " Я есть Проект"
Паспорт проекта**

| I. Общая информация | | |
|-----------------------------|-------------------------|---|
| 1 | Наименование проекта | Я есть Проект |
| 2 | Разработчики проекта | Аксенов Александр Васильевич, директор БОУ «Березовская СОШ», Данилова Галина Витальевна, ответственная по УР, Печеницына Татьяна Сергеевна, советник по воспитанию |
| 3 | Участники проекта | Педагогические работники, классные руководители, учащиеся, родители (законные представители), социальные партнеры |
| II. Описание проекта | | |
| 4 | Цель реализации проекта | Создать систему комплексной профориентационной работы с учащимися. |
| 5 | Индикаторы проекта | <ol style="list-style-type: none"> 1. Сформированность знаний об отраслях деятельности у 90% учащихся 2. Сформированность знаний о качествах личности для будущей профессии у 75% учащихся 3. Осознанный выбор экзаменов ОГЭ (60%) и ЕГЭ (85%) 4. Увеличение информационных материалов для учащихся, родителей (законных представителей) по формированию профориентационных знаний, размещенных на сайте ОО, стендах в классах и фойе ОО – не менее 65 5. Увеличение количества родительских собраний, на которых рассматривались вопросы профориентации – не менее 10 6. Увеличение количества занятий «Профессиональные пробы» воспитательных мероприятий, направленных на профориентационную – не менее 30 7. Количество проектных и исследовательских работ, выполненных учащимися - не менее 4 8. Расширить взаимосвязь с социальными партнерами – не менее 2 посещения за год |
| 6 | Задачи проекта | <ol style="list-style-type: none"> 1. Создание условий для формирования осознанного выбора профессии в соответствии со своими способностям психофизическими данными и потребностями общества. 2. Развитие интереса к будущей профессии, формирование учащихся положительной мотивации к трудовой деятельности внутренней готовности к осознанному и самостоятельному выбору жизненного и профессионального пути. 3. Создание системы профориентации учащихся через урочную внеурочную деятельность, включающую диагностику наклонностей. 4. Организация и проведение мероприятий по профессионально ориентации школьников. 5. Разработка и внедрение профориентационных курсов. 6. Оказание помощи подросткам с низким уровне |

предпрофессиональной мотивации.

7. Формирование у учащихся навыков самостоятельно познавательной деятельности, подготовка их к решению задач различного уровня сложности.

| | | |
|---|---|---|
| | | <p>8. Развитие у учащихся мотивации к научно-исследовательской деятельности.</p> <p>9. Выработка у учащихся мышления, позволяющего не пассивно потреблять информацию, а критически и творчески перерабатывать ее, иметь своё мнение и уметь отстаивать его в любой ситуации</p> <p>10. Расширение социального партнерства с организациями.</p> |
| 7 | Перечень ожидаемых результатов реализации проекта | <p>1. Сформированные у участников проекта представления о рынке труда профессиях востребованных в современных социально экономически условиях и о развитии своей будущей карьеры.</p> <p>2. Появление новых ценностных ориентаций и смыслов выбора профессии.</p> <p>3. Повышение популярности рабочих профессий и выбор участниками учебных заведений, подготавливающих востребованные профессии.</p> <p>4. Занятость подростков в летний период как результат укрепления сотрудничества между социальными институтами и организациями города по профориентации.</p> <p>5. Создание инновационных моделей социального партнерства проведения профориентационных мероприятий, направленных на социально-экономическую адаптацию ребят на рынке труда.</p> <p>6. Издание методических материалов по итогам реализации проекта.</p> <p>7. Расширение социального партнерства с организациями.</p> |
| 8 | Срок реализации проекта | <p>Дата начала 01 сентября 2022</p> <p>Дата окончания 31 августа 2024</p> |
| 9 | Основные риски реализации проекта | <p>Слабая мотивация на участие в основных мероприятиях проекта. Недостаточность ресурсного обеспечения.</p> <p>Отсутствие заинтересованности учащихся и родителей (законных представителей) в деятельности по формированию профориентационной культуры.</p> <p>Отсутствие заинтересованности социальных партнеров во взаимодействии.</p> |

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПРОЕКТА «Я есть Проект!»

| № п/п | Наименование мероприятий проекта | Срок реализации | Результат реализации мероприятий | Исполнители |
|--|---|-----------------|--|-----------------|
| 1 этап. Подготовительный. Определение условий, необходимых для реализации проекта. Анализ состояния профориентационной культуры. | | | | |
| 1 | Представление проекта в родительском и ученическом сообществе | сентябрь 2022 | Сформировано положительное отношение к проекту | Команда проекта |
| 2 | Подбор материала по проекту: «Твоя профессиональная карьера», «В мире профессий», «Слагаемые выбора профессии», «В помощь выпускнику», «Куда пойти учиться» | сентябрь 2022 | Презентационные материалы | Профориентатор |

| | | | | |
|---|--|---------------|--------------------------------------|-----------------|
| 3 | Выявление возможностей для формирования профорientационной культуры учащихся | сентябрь 2022 | Составление реестра в рамках проекта | Команда проекта |
|---|--|---------------|--------------------------------------|-----------------|

| | | | | |
|---|---|------------------------|--|--|
| 4 | Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год (вопросы трудоустройства и поступления в профессиональные учебные заведения выпускников 9, 11 кл.) | сентябрь 2022 | Составление базы данных по направлениям | Команда проекта Классные руководители |
| 5 | Составление и обсуждение плана профориентационной работы на новый учебный год. | сентябрь 2022 | Обновленный план работы | Команда проекта |
| 6 | Отбор материалов предметными методическими объединениями по профориентационной деятельности по предмету | сентябрь – ноябрь 2022 | Методическая копилка | Учителя - предметники |
| 7 | Составление банка данных детей, ориентированных на педагогическую деятельность | сентябрь – ноябрь 2022 | Составлен банк данных детей, ориентированных на педагогическую деятельность | Команда проекта Классные руководители |
| 8 | Разработка рекомендаций классным руководителям по профориентации учащихся | ноябрь – декабрь 2022 | Составление рекомендаций для классных руководителей | Команда проекта |
| 9 | Родительский форум по теме "Роль семьи в правильном профессиональном самоопределении". | декабрь 2022 | Информирование родителей (законных представителей) о реализации проекта | Команда проекта Классные руководители |
| 10 | Создание клуба «Будущий специалист» из числа учащихся 9 класса | декабрь 2022 | Объединение старшеклассников по интересам | Старшая вожатая |
| 2 этап. Основной. Создание условий и реализация проекта. | | | | |
| 11 | Внесений изменений в программы НОО, ООО в части плана внеурочной деятельности | август 2022 | Определены курсы внеурочной деятельности, ученические сообщества, воспитательные мероприятия на уровне НОО, ООО, в реализации которых будет предусмотрено профориентация | Руководитель проекта |

| | | | | |
|----|--|------------------------------|---|---|
| 12 | Формирование кейса по профориентационной работе | 2022 - 2025 | Сформирован кейс практических задач, направленных на формирование профориентационной культуры | Старшая вожатая Педагогические работники |
| 13 | Осуществление взаимодействия с районным центром занятости | В течение реализации проекта | Индивидуальные маршруты обучающихся | Старшая вожатая |
| 14 | Подготовка обучающихся к участию в муниципальном и региональном чемпионатах по педагогическим компетенциям | Январь – февраль | Пополнение портфолио, повышение мотивации | Старшая вожатая |
| 15 | Проведение педагогического /методического совета по профориентации обучающихся | По плану школы | Списки учащихся по муниципальному проекту «Будущий учитель-учитель будущего» | Координатор проекта, Старшая вожатая |
| 16 | Индивидуальные консультации с родителями по вопросу выбора профессий учащимися. | В течение реализации проекта | Создание индивидуальной профессиональной траектории | Классные руководители |
| 17 | Медийное продвижение проекта в педагогическом сообществе с использованием ресурсов Интернет-сообществ. | В течение реализации проекта | Формирование позитивного отношения к профориентационной работе | Команда проекта, педагогические работники |
| 18 | Информирование учащихся и родителей о проведении Дней открытых дверей в учебных заведениях района и города Омска | В течение реализации проекта | Создание индивидуального маршрута | Классные руководители, Старшая вожатая |
| 19 | Родительские собрания: «Труд в почете любой! Мир профессий большой!», «Склонности и интересы подростков в выборе профессии», «Как помочь ребенку в выборе профессии» | В течение реализации проекта | Сформирована профориентационная культура | Администрация школы, старшая вожатая, классные руководители |
| 20 | Оформление информационного стенда по профориентационной работе | В течение реализации проекта | Создание информационного поля для учащихся и их родителей (законных | Старшая вожатая |

| | | | | |
|----|--|---|---|--|
| | | | представителей) | |
| 21 | Участие профессиональных проб в педагогической направленности | В течение реализации проекта | Формирование портфолио, формирование престижа профессии | Руководитель проекта, старшая вожатая |
| 22 | Представление проектов, разработанных совместно с педагогами-наставниками | апрель 2024, апрель 2025 | Разработка и защита проектов по профориентации | Участники проекта |
| 23 | Заседание клуба «Будущий специалист» | Раз в месяц | Формирование лидерских качеств | Старшая вожатая |
| 24 | Экспресс-обзор «Моя будущая профессия» | Раз в месяц | Знакомство с востребованными профессиями района, повышение мотивации на пятиминутках класса | Классные руководители |
| 25 | Интерактивные встречи «Профессии в лицах» | В течение реализации проекта | Повышение престижа профессий района | Руководитель проекта, классные руководители |
| 26 | Изучение востребованных профессий в рамках направления «Человек - художественный образ» Лаб Квест «4Т» в рамках направления «Человек – техника» Профориентационный интеллектуальный квест в рамках направления «Человек - знаковая система» Защита креатив – проекта в рамках направления «Человек – человек» Профориентационный чемпионат в рамках направления «Человек | октябрь 2022 Ноябрь 2022 Январь 2023 Март 2024 Май 2025 | Изучение востребованных профессий | Руководитель проекта, старшая вожатая, классные руководители, советник по воспитанию, социальный педагог |

| | | | | |
|--|--|--------------------------------|--|---|
| | – природа» | | | |
| 27 | Проведение ролевой игры «День дублера» в рамках дня школьного самоуправления | Октябрь 2022, 2023, 2024, 2025 | Повышение престижа педагогической профессии | советник по воспитанию, старшая вожатая, учителя - предметники |
| 28 | Участие в Дне открытых дверей СУЗов и ВУЗов | В течение реализации проекта | Составление карты индивидуального маршрута | Старшая вожатая |
| 29 | Вовлечение обучающихся к работе в школьном летнем лагере дневного пребывания в роле вожатых | Июнь 2022, 2023, 2024, 2025 | Получение опыта работы с учащимися младшего школьного возраста | Советник по воспитанию, старшая вожатая, |
| 30 | Организация тестирования и анкетирования учащихся с целью выявления профессиональной направленности | Сентябрь, апрель | Составление карты индивидуального маршрута | Представители профцентра |
| 31 | Организация курсов внеурочной деятельности Проведение диагностики по выявлению интересов учащихся | В течение реализации проекта | Разработка курсов внеурочной деятельности, направленных на профориентацию учащихся | Учителя – предметники, руководитель курса внеурочной деятельности |
| 32 | Организация пятой трудовой четверти. Обеспечение участия учащихся в работе ученических трудовых бригад, работа на пришкольном участке | Июнь | Формирование позитивного отношения к профессиональной культуре | Классные руководители, ответственные за пришкольный участок |
| 33 | Реализация программы курсов внеурочной деятельности | Сентябрь – май | Формирование позитивного отношения к профессии учитель | Руководители курсов внеурочной деятельности |
| 34 | Проведение мониторинга оценки сформированности профориентационной культуры, эффективности работы школы в этом направлении. | 2023-2025 | Определен уровень сформированности профориентационной культуры. Принятие управленческих решений. | Команда проекта |
| 3 этап. Рефлексивно-оценочный. Анализ результатов реализации проекта. Определение стратегии развития проекта. | | | | |
| 35 | Организация и проведение мониторинга реализации проекта. | Июнь 2025 | Соотнесение результатов с планируемыми. Аналитическая справка по итогам | Команда проекта |

| | | | | |
|----|--|-------------|--|----------------------|
| | | | проведения мониторинга. Принятие управленческих решений по итогам мониторинга. | |
| 36 | Представление результатов проекта на педагогическом совете | Август 2025 | Обсуждены итоги и перспективы реализации проекта. | Руководитель проекта |

4. МЕХАНИЗМ УПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

1. По каждому из направлений будут созданы рабочие группы, ответственные за его реализацию.
2. Функцию общей координации реализации программы выполняет Педагогический совет школы.
3. Мероприятия по реализации проектов являются основой годового плана работы школы.
4. Вопросы оценки хода выполнения программы, принятия решений о завершении отдельных проектов, внесения изменений в программу решает Педагогический совет школы.

5. ОЖИДАЕМЫЙ КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

Главный ожидаемый результат: повышение конкурентных преимуществ школы как образовательной организации, ориентированной на создание условий для формирования успешной личности ученика.

Главным показателем результативности инновационной деятельности педагогического коллектива школы является создание демократического детско-взрослого сообщества как высшего уровня соорганизации детей, родителей, педагогов и социальных партнеров, способных проектировать ситуации успеха и социального развития.

Основные показатели результативности реализации Программы развития:

1. Инфраструктура и организация образовательного процесса школы соответствует требованиям федерального законодательства, СанПиН и другим нормативно-правовым актам, регламентирующим организацию образовательного процесса.
2. Оснащение кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС общего образования.
3. Доступность не менее 100 % учебных кабинетов к локальной сети школы и к Интернет-ресурсам.
4. 100 % педагогов и руководителей школы прошли повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку по современному содержанию образования (в том числе ФГОС соответствующих ступеней образования) и инновационным технологиям.
5. Не менее 70 % педагогов работают по инновационным образовательным технологиям.
6. Не менее 50 % педагогов имеют опыт предъявления собственного опыта на профессиональных мероприятиях (на семинарах, научно-практических конференциях, профессиональных конкурсах, в методических, психолого-педагогических изданиях, в том числе электронных и т.д.).
7. 100 % выпускников успешно осваивают общеобразовательные программы и проходят государственную итоговую аттестацию.
8. 100 % учащихся охвачены доступной, удовлетворяющей потребностям, внеурочной деятельностью.
9. В школе реализуется эффективная система профориентации обучающихся.

