

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2021

Утверждаю
Директор БОУ «Березовская СОШ»

_____ А.В. Аксенов
Приказ №49-А от 27.08.2021

ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания

1. Общие положения

Положение об организации питания в БОУ «Березовская СОШ» (далее Положение) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся и воспитанников в БОУ «Березовская СОШ» (далее Учреждение), определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся.

Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации», СанПин СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, уставом Учреждения.

2. Основные цели и задачи

Обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

Режим питания в Учреждении определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, в соответствии с которыми обучающиеся и воспитанники обеспечиваются организованным питанием.

3. Организация питания

Организация питания возлагается на администрацию Учреждения и осуществляется в столовой Учреждения путем привлечения предприятий общественного питания. Взаимоотношения между предприятием общественного питания и Учреждением регулируются муниципальным контрактом и (или) договорами.

Питание организуется ежедневно с сентября по май, исключая выходные и каникулярные дни.

Питание осуществляется в соответствии с 10-ти дневным циклическим меню, разрабатываемым с учетом физиологических потребностей обучающихся в основных пищевых веществах и энергии, дифференциации по возрасту, разнообразия и сочетания пищевых продуктов.

В зависимости от учебной нагрузки определяется оптимальное время для приема пищи. График питания утверждается ежегодным приказом директора Учреждения.

Заявка на количество организовано питающихся детей ежедневно представляется на пищеблок не позднее 1 урока.

Питание осуществляется:

- в виде ежедневного организованного бесплатного горячего питания для обучающихся 1- 4 классов;
- в виде ежедневного организованного бесплатного горячего питания для обучающихся с ОВЗ;
- в виде ежедневного организованного горячего питания обучающихся 5 – 11 класса за бюджетные средства (дотация) и (или) средства родителей (законных представителей);
- в виде ежедневного питания детей дошкольной группы за счет оплаты родителей (законных представителей).

Решение об организации предоставления горячего питания с использованием дотации принимается специально создаваемой комиссией в соответствии с нижеуказанными пунктами:

Предоставление горячего питания с использованием дотации осуществляется по принципу адресности, а именно в случае проживания обучающегося в семье, в которой средний доход на каждого члена семьи ниже полуторной величины прожиточного минимума в Омской области в расчете на душу населения.

В состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднего дохода, включаются лица, связанные родством и (или) свойством. К ним относятся совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство супруги, их дети, усыновители и усыновленные, пасынки и падчерицы.

В доход семьи, учитываемый при исчислении величины среднего дохода, включаются все виды доходов, полученные каждым членом семьи заявителя в денежной и натуральной форме, в соответствии с перечнем видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи.

Для обеспечения горячим питанием с использованием дотации на период учебного года заявитель перед началом очередного учебного года или по зачислению в Учреждение представляет на рассмотрение следующие документы:

- письменное заявление о предоставлении дотации на горячее питание;
- справку о доходах заявителя и членов его семьи, полученных ими за последние три календарных месяца;
- справку о составе семьи, выдаваемую органом местного самоуправления или жилищно-эксплуатационной организацией.

Решение о предоставлении горячего питания с использованием дотации или об отказе в его предоставлении принимается комиссией не позднее трех рабочих дней со дня представления заявителем вышеуказанных документов.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении горячего питания с использованием дотации являются:

- отсутствие у обучающегося права на получение горячего питания с использованием дотации;
- непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 2.7.5. настоящего положения.

Организация предоставления горячего питания прекращается на основании приказа Учреждения об отчислении обучающегося.

Работники Учреждения питаются в свободное от работы время за собственные средства.

Ответственный по ВР организует в столовой еженедельное дежурство учителей.

4. Контроль за организацией питания.

Контроль за организацией питания обучающихся, работой столовой и качеством приготовления пищи осуществляется администрацией Учреждения.

Качество готовой пищи ежедневно проверяет бракеражная комиссия, утверждаемая приказом директора Учреждения.

Медицинский работник осуществляет постоянный контроль за соблюдением действующих санитарных правил и норм в столовой, контролирует своевременное прохождение работниками столовой медицинских осмотров и т.д.

Ежедневный общий учет питающихся детей ведет социальный педагог.

Классные руководители отвечают за документальный учет и контроль числа питающихся в классе, а также за своевременное посещение обучающимися столовой.

С целью содействия соблюдению прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания детей и реализации требований санитарного законодательства при организации питания детей проводится контроль качества питания детей с участием членов родительского комитета (далее – родительский контроль).

Родительский контроль предполагает:

- оказание практической помощи образовательной организации в осуществлении контроля за организацией и качеством питания;

- привлечение общественности для целей осуществления контроля за организацией и качеством питания, а также пропаганды здорового и полноценного питания среди обучающихся;

- содействие улучшению организации питания и повышению качества питания в образовательной организации.

При осуществлении родительского контроля, посещения столовой и пищеблока образовательной организации члены общественных комиссий должны соблюдать требования санитарно-эпидемиологической безопасности.

Перед посещением помещений пищеблока они обязаны:

- надеть чистую санитарную (или специальную) одежду (например, халат, шапочка или косынка), бахилы и одноразовую маску;

- письменно проинформировать администрацию Учреждения об отсутствии у членов общественных комиссий на момент посещения помещений пищеблока порезов кожи, гнойничковых заболеваний, симптомов кишечных и воздушно-капельных инфекций.

5.Порядок внесения изменений в положение

Изменения в данное положение вносятся в связи с поступлением новых нормативных документов, необходимостью пересмотра положения в связи с изменением условий образовательного процесса и по иным причинам.

Изменения рассматриваются и принимаются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом директора Учреждения.